

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Результат	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -приказ об утверждении Кураторов реализации программ наставничества; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -подготовка индивидуального плана развития под руководством наставника (при наличии в организации наставляемых).	Сентябрь	Нормативные акты	Директор, заместители директора (Кураторы)
2	Формирование базы наставников	-проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; -анализ данных среди потенциальных наставников; -формирование базы данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (ежегодно, дополнительно по запросу)	Сформированы базы наставников и наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных	Руководители МО, педагог-психолог

3	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> -проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; -анализ данных результатов мониторинга и сборов информации о профессиональных запросах педагогов; -формирование базы данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 			
4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ базы наставников и выбор формы наставничества; -обучение наставников (по запросу) для работы с наставляемыми; -проведение консультаций для наставников (при запросе со стороны наставника); -организация обмена опытом среди наставников. 	Октябрь (дополнительно по запросу)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников	Кураторы, руководители МО
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> -формирование наставнических пар/групп; -составление и реализация индивидуального плана развития под руководством наставника для каждой пары/группы; -организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий; -организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; 	В течение учебного года	Сформированы наставнические группы, разработаны индивидуальные планы развития, проведены занятия, оказаны индивидуальные консультации	Кураторы, руководители МО, педагог-психолог
6	Завершение программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> -проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытые уроки, внеурочные занятия, выступления на заседаниях ПС, на школьных МО и т.д.); -представление наставляемым руководителю МО, заместителю директора анализа проведенного мероприятия; -проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения 	Апрель-май	Мониторинг успешности и результативности. Протокол ПС	Кураторы, руководители МО

		планируемого результата наставничества; -проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;			
7	Информационная поддержка системы наставничества	-информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы	В течение учебного года	Материалы размещены на сайте ОО	Администратор сайта