

План работы по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Директор школы, советник директора по воспитанию
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор школы
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно	Советник директора по воспитанию
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Советник директора по воспитанию
5	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Советник директора по воспитанию
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор школы, советник директора по воспитанию
7	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы, советник директора по воспитанию
8	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май	Директор школы, секретарь
10	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, советник директора по воспитанию
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, советник директора по воспитанию
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы.

14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, советник директора по воспитанию
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
16	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	В течении года	Директор школы, советник директора по воспитанию
17	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Директор школы, советник директора по воспитанию
Антикоррупционное просвещение			
18	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Директор школы, советник директора по воспитанию
19	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Классные руководители
20	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь – май	Советник директора по воспитанию, классные руководители
21	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: — проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет», — проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Работа с родителями			
22	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
23	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май	Советник директора по воспитанию
24	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор школы
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
25	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Директор школы
26	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор школы