

**ИНСТРУКЦИЯ для учителя-предметника
по вводу данных и обмену информацией
в информационной системе «Сетевой город. Образование»**

1. Общие положения
 - 1.1. Работая с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.), пользователи автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - ИС) должны стараться исключить дублирование данных, содержащихся в АИС, т.е. стремиться к тому, чтобы внутришкольная информация хранилась в единой базе данных и поддерживалась там в актуальном и удобном для использования виде;
 - 1.2. Все изменения данных, хранение и использование которых предусмотрены в единой базе данных, должны вноситься в первую очередь в АИС, и только после этого в другие документы и хранилища информации;
 - 1.3. Перспективной задачей развития АИС является сокращение до минимума других способов хранения и использования информации образовательного учреждения помимо единой базы данных с удобным и строго разграниченным доступом.
2. Разделы **«Доска объявлений», «Почта»**
 - 2.1. Ежедневно просматривать доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечать на письма и рассылать письма участникам образовательного процесса;
 - 2.2. Если объявление или электронное письмо содержит поручения руководителей школы, немедленно отправить ответное сообщение о прочтении. В указанный срок отправить сообщение о выполнении поручения или о причинах невыполнения.
3. Раздел **«Ресурсы - Документы»**
 - 3.1. В начале каждого триместра ознакомиться с документами из подразделов «предустановленные» и «внутришкольные», при необходимости сообщать руководителям школы о недостающих для работы и/или устаревших документах.
4. Раздел **«Планирование»**.
5. Раздел **«Обучение - Классы и предметы»**
 - 5.1. Подраздел **«Подгруппы»** (для предметов, изучаемых по подгруппам)
 - 5.1.1. В начале учебного года распределить учащихся своих классов по подгруппам, пользуясь страницей «Класс и подгруппы»;
 - 5.1.2. Изменения в составе подгрупп в течение учебного года немедленно вносить в АИС.
 - 4.1 Подраздел **«Планы уроков»**. Просмотреть свои ранее внесенные календарно – тематические планы уроков. В случае, если они изменились, то импортировать новые. Произвести прикрепление планов к своим урокам по классам.
6. Раздел **«Расписание»**
 - 6.1. Подраздел **«год»**, страница «события года». В начале учебного года внести информацию о знаменательных датах, праздниках и планируемых мероприятиях по предмету;
 - 6.2. Подраздел **«месяц»**. Ежемесячно просматривать и вносить (корректировать) в календаре знаменательные даты и мероприятия по предмету на предстоящий месяц;
 - 6.3. Подраздел **«неделя»**, вид «Расписание для класса или предмета», класс «все» В начале триместра (полугодия) проверить (по желанию - распечатать) своё расписание уроков. О замеченных неточностях сообщить завучу по учебной работе.

7. Раздел «**Журнал**»
Подраздел «**Классный журнал**».
 - 7.1. Не реже одного раза в день вводить текущие отметки об успеваемости и посещаемости учеников, темы уроков и домашних заданий.
 - 7.2. В конце триместра (полугодия) своевременно выставить (или проверить выставление) итоговых отметок.
8. Раздел «**Отчеты**»
 - 8.1. Периодически просматривать отчет «**Отчет об успеваемости класса по предмету**» во всех своих классах для прогнозирования итогов триместра (полугодия).
 - 8.2. В конце триместра (полугодия) просмотреть итоговые отчеты «**Отчет учителя-предметника**», «**Средний балл учителя**», «**Динамика среднего балла учителя**». В случае необходимости внести недостающие итоговые отметки.
9. Раздел «**Ресурсы - Документы**»
 - 9.1. Просматривать подраздел (подразделы) по своему предмету, открывая ссылки на ресурсы школьной сети и сети Интернет;
 - 9.2. Сообщать администратору АИС о новых адресах с информацией по своему предмету, об устаревших и неработающих ссылках.
10. Раздел «**Форум**»
 - 10.1. Регулярно просматривать свежие сообщения в темах форума, участвовать в обсуждении и отвечать на вопросы, касающиеся изучения предмета;
 - 10.2. По необходимости создавать новые темы по дискуссионным вопросам школьной жизни для подготовки педсоветов и других мероприятий, изучения мнения участников УВП;