

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа №85»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №5  
от «31» марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 85  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Селезнёв  
Приказ № 95 от 31.03.2021

**Положение  
об оказании логопедической помощи на логопункте  
в МБОУ СШ № 85 .**

Ульяновск, 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании логопедической помощи на логопункте

#### I. Общие положения

1.1. Логопедический пункт, являясь структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 85», создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда МБОУ СШ № 85, регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников учителем-логопедом.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативными актами РФ, субъекта РФ, органами местного самоуправления в области образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование в области дефектологии и логопедии и отвечающие квалификационным требованиям (по специальности «Логопедия»; по направлению «Специальное (дефектологическое) образование»; по направлению «Педагогика», профиль подготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология» (квалификация/степень - бакалавр, специалист) или «Специальное педагогическое образование» (квалификация/степень - магистр, специалист).

1.5. Рабочее время учителя-логопеда на одну ставку составляет 20 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22. 12. 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», п. 2.3 устанавливает норму часов педагогической работы за ставку заработной платы учителям-логопедам. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

1.6. Для организации работы специалиста выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, предъявляемым к данным помещениям (*Приложение №1*).

#### II. Организация работы учителя-логопеда.

2.1. **Целью** логопедического сопровождения является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

## 2.2. Основные задачи:

1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.
2. Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи.
3. Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.
4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2.3. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

## III. Организация рабочего времени

3.1. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;
2. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
3. количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение №2, №3*).

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, которые подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), имеющих нарушения в устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение № 4).

3.6. Логопедические занятия обучающимися проводятся с учётом режима работы МБОУ СШ №85. В случае, когда нарушение чтения и письма сочетается с нарушениями звукопроизношения, с обучающимися проводятся дополнительные занятия по коррекции произношения.

3.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики. Продолжительность коррекционного курса определяется рекомендациями ПМПК, учебным планом соответствующей программы и зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.8. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБОУ СШ №85), родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

#### **IV. Логопедическая помощь при освоении общеобразовательных программ начального общего образования.**

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, об оказании помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, определяются с учётом локальных нормативных актов МБОУ СШ №85.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ);

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется в форме групповых и (или) индивидуальных занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой МБОУ СШ №85.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном)-1 классах - групповое занятие 35-40 мин., индивидуальное 20-45 минут;  
во 2-11 классах - групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное - 20-45 минут.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;
- 2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой МБОУ СПШ №85.

4.6. Документация и отчётность.

Учитель-логопед ведёт следующую документацию:

- список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия;
- график работы, расписание занятий и консультаций;
- журнал учёта посещаемости коррекционных занятий;
- журнал обследования;
- речевые карты обучающихся;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе логопедического пункта.

Рабочие коррекционно-развивающие программы для обучающихся индивидуальной и групповой направленности разрабатываются специалистом с учетом структуры дефекта ребенка и запроса родителей (законных представителей).

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий.**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей детей); рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полуфункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

*Приложение №2*  
**Директору МБОУ СШ №85**

**Заявление**

*о зачислении на логопедический пункт*

Я, \_\_\_\_\_,

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса  
на логопедический пункт МБОУ СШ №85.

**Обязуюсь выполнять следующие требования:**

- ✓ По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- ✓ Систематически посещать логопедические занятия.
- ✓ Выполнять рекомендации учителя-логопеда и домашние задания.
- ✓ На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- ✓ Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- ✓ По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания. В случае невыполнения мною требований учителя-логопеда, я- \_\_\_\_\_

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка) претензий по результатам коррекции устной и письменной речи иметь не буду.

**Примечание:** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть отчислен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение №3*  
**Директору МБОУ СШ №85**

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Приложение №4*

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### 1. П) Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения (копия)

Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2. («Вестник образования» 02.2001).

Настоящее инструктивное письмо определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального общеобразовательного учреждения.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении, находящемся в городской местности, при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования и трех восьми классов I ступени в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим лексико-грамматическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно приложению 1. Зачисление на логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек, сельского общеобразовательного учреждения - не более 20 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения (приложение 3).

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма,

обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

■ с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием речи, не менее двух трех раз в неделю;

■ с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного двух раз в неделю;

■ с заикающимися обучающимися - не менее трех раз в неделю. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р. Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

Учитель-логопед:

1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

3. Поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

5. Представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в образовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (приложение 4).

Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение 5).

Заместитель министра Е. Е. Чепурных.



**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

Дата зачисления на пункт \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

2. Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

4. Успеваемость по русскому языку \_\_\_\_\_ по лит-ре \_\_\_\_\_ по мат-ке \_\_\_\_\_

5. Жалобы учителей и родителей \_\_\_\_\_

Помощь специалистов \_\_\_\_\_

6. Заключение психоневролога \_\_\_\_\_

7. Анамнестические сведения. \_\_\_\_\_

Наследственность \_\_\_\_\_

Перенесённые заболевания \_\_\_\_\_

8. Данные о ходе развития речи \_\_\_\_\_

9. Состояние слуха \_\_\_\_\_

10. Состояние зрения \_\_\_\_\_

11. Состояние артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

12. Общая характеристика речи \_\_\_\_\_

а) **Словарный запас** (в пределах обихода, шире, беден, ограничен) \_\_\_\_\_

Наличие в самостоятельных высказываниях частей речи (сущ., глаг., прилаг., предлогов) \_\_\_\_\_

б) **Грамматический строй** \_\_\_\_\_

Типы употребляемых предложений (простые, сложные) \_\_\_\_\_

Среднее количество слов в предложении \_\_\_\_\_

Наличие аграмматизмов \_\_\_\_\_

Образование множественного числа \_\_\_\_\_

Словоизменение и словообразование (по аналогии и на заданную морфему) \_\_\_\_\_

Согласование сущ. с числительными \_\_\_\_\_

Предложно-падежные формы \_\_\_\_\_

в) **Произношение и различение звуков**

Произношение звуков (отсутствие, искажение, замены, смешение отдельных звуков) \_\_\_\_\_

Различение оппозиционных звуков \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова \_\_\_\_\_

д) Темп и вытнность речи \_\_\_\_\_

13. **Письмо**

Знание букв (узнавание, называние) \_\_\_\_\_

**ГРАФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ**

а) неправильное изображение элементов букв \_\_\_\_\_

б) замены букв близких по начертанию и по положению в пространстве \_\_\_\_\_

## **СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ**

- а) замены букв \_\_\_\_\_
- б) нарушение структуры слова, пропуски букв и слогов, вставки букв и слогов \_\_\_\_\_
- в) слияние слов \_\_\_\_\_
- г) раздельное написание частей слова \_\_\_\_\_
- д) аграмматизм (согласование в роде, числе, падеже, ошибки в суффиксах) \_\_\_\_\_
- е) пропуски предлогов и их слитное написание со словами \_\_\_\_\_
- ж) маркировка предложений \_\_\_\_\_

## **НЕСПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ**

- а) орфографические ошибки \_\_\_\_\_
- б) незнание словарных слов \_\_\_\_\_

## **УМЕНИЕ СПИСЫВАТЬ, ПИСАТЬ ПОД ДИКТОВКУ**

- а) списывание с печатного текста \_\_\_\_\_
- б) списывание с рукописного текста \_\_\_\_\_
- в) слуховой диктант \_\_\_\_\_

## **ТЕМП ПИСЬМА**

### **14. Чтение**

- а) способ чтения \_\_\_\_\_
- б) темп чтения \_\_\_\_\_
- в) выразительность (плавное, угадывающее, монотонное, выразительное) \_\_\_\_\_
- г) ошибки  
пропуск букв, слогов, слов \_\_\_\_\_  
замены букв \_\_\_\_\_  
перестановки букв и слогов \_\_\_\_\_  
недочитывание концов слов \_\_\_\_\_  
неправильное ударение \_\_\_\_\_
- д) понимание прочитанного \_\_\_\_\_
- е) ответы на вопросы по прочитанному \_\_\_\_\_
- ж) пересказ (полный или краткий, последовательный, логический, соответствующий тексту) \_\_\_\_\_

- з) умение обобщать и делать выводы \_\_\_\_\_

13. Краткая характеристика ребёнка (самостоятельность, организованность, наблюдательность, работоспособность, истощаемость, переключаемость внимания)

## **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА**