

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №85»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от «31» марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 85
_____ М.Ю.Селезнёв
Приказ № 95 от 31.03.2021

**Положение
о составлении рабочих программ
по учебному предмету (курсу)
в МБОУ СШ № 85 .**

Ульяновск, 2021

Положение о составлении рабочих программ по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования основного общего образования (далее ФГОС), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г, приказов № 1576, № 1577 от 31.12 2015г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом МО и науки РФ от 06.10.2009г. №373» и «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом МО и науки РФ от 17.12.2010г. №1897»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, элективного курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;
- принципы профильного обучения на ступени старшей школы.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные курсы, занятия по выбору и т.д.) на учебный год или период обучения.

3. Утверждение рабочей программы

- 3.1. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения учителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения. Заседание методических объединений проводится до 01 сентября.
- 3.2. Рабочая программа по предмету должна быть рассмотрена на заседании методического объединения, согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждена директором школы.
- 3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Структура рабочей программы

Титульный лист.

1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В качестве приложения №1 – Календарно-тематическое планирование

В качестве приложения №2 – Формы и темы контроля.

В качестве приложения №3 – Контрольно-измерительный материал.

В качестве приложения №4 – Критерии оценивания результативности обучения.

5. Содержание программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">○ Наименование образовательного учреждения.○ Название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа.○ Указание параллели, класса, где реализуется учебная программа.○ Фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория.○ Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).○ Программа, на основе которой (примерной, авторской) разработана рабочая программа.○ Используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой школы).○ Год составления программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета (образец №1)	<ul style="list-style-type: none">○ предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (образец №2)	<ul style="list-style-type: none">○ название раздела;○ краткое содержание;○ количество часов для изучения;○ основные виды учебной деятельности;○ формы организации контроля;○ формы организации учебных занятий.
Тематическое планирование (образец №3)	<ul style="list-style-type: none">○ перечень разделов, тем и последовательность их изучения;○ количество часов;

Учитель имеет право изменить табличную форму оформления рабочей программы при условии чёткого соблюдения всех вышеизложенных требований к структуре и содержанию программы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 6.1. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимается методическим объединением.
- 6.2. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 30 августа текущего года.
- 6.3. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по УВР и методические объединения.
- 6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Г. Ульяновска «Средняя школа № 85»

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СШ №85

_____/Селезнев М.Ю./

« ____ » _____ 201__ г.
Приказ № ____ от « ____ » 201__ г.

Рабочая программа

по предмету (курсу) _____

класс _____

педагог _____

(Ф.И.О. педагога, квалификационная категория)

Программа разработана _____

(программа, на основе которой (примерной, авторской) разработана рабочая программа)

УМК _____

(в соответствии с Образовательной программой школы)

Рассмотрено и одобрено
на заседании ШМО учителей _____

МБОУ СШ №85

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель ШМО

_____(_____)

(Ф.И.О.)

20__ г.

г. Ульяновск

Образец №1

Планируемые результаты изучения предмета

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

Образец №2

Содержание учебного предмета

Формы организации контроля

Формы организации учебных занятий.

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
------------------	--------------------	------------------	------------------------------------

Образец №3

Тематическое планирование

№	Наименование раздела, тема урока	Количество часов
---	----------------------------------	------------------

Приложение №1

Календарно -тематическое планирование

№	Наименование раздела, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Аргументация изменений
			План	Факт	

Приложение №2

Формы и темы контроля

1	Контрольная работа № 1 по теме: «.....»
2	
3	

Приложение №3

Контрольно-измерительные материалы

Приложение №4

Критерии оценивания результативности обучения