

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска

«Средняя школа № 85»

Принято

на педагогическом совете

Протокол №5

от «31» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 85

_____ М.Ю.Селезнёв

Приказ № 95 от 31.03.2021

Положение

**об общешкольных и классных родительских комитетах,
общешкольных и классных родительских собраниях,
родительском всеобуче.
МБОУ СШ № 85**

Ульяновск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольных и классных родительских комитетах,
общешкольных и классных родительских собраниях,
родительском всеобуче.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольных и классных родительских комитетов, общешкольных и классных родительских собраний (далее- родительские организации), родительского всеобуча.

1.2. Деятельность родительских организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Родительские организации взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся школы, с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции общешкольного родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охрана жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- укрепление материальной базы школы через привлечение ресурсов: добровольных пожертвований, спонсорских взносов на расчетный счет образовательного учреждения;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции родительского комитета:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами школы;
- организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания учащихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

2.4 Порядок формирования и порядок работы родительского комитета

2.4.1. Общешкольный родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием и данным Положением.

2.4.3. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один год.

2.4.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.

2.4.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4.6. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

2.4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

2.4.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

2.4.9. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета школы ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.

2.4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

2.4.11. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

2.5 Права и ответственность родительского комитета

2.5.1. Права:

- Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Получать информацию от директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения; в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).
- Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

2.5.2 Ответственность:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями.
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского
- Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общественного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

2.6. Документация.

2.6.1. Заседания родительского комитета и общественного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем или секретарем.

2.6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

2.6.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы

III. Функции классного родительского комитета

3.1 Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3.2. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.2.1 Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек в начале учебного года.

3.2.2. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

3.3.3 Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании.

3.3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

3.4. Полномочия классного родительского комитета

3.4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общешкольного родительского собрания предложения по организационно - хозяйственным вопросам,
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы школы;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- укреплять материально-техническую базу класса и школы через привлечение ресурсов: добровольных пожертвований, спонсорских взносов на расчетный счет образовательного учреждения
- помогать классному руководителю в организации досуга учащихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.4.2. Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

- создание банка данных родительских ресурсов (осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи).
- организация совместных дел с детьми: спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, и т. д.; актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия.
- распространение лучшего опыта семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, и др.
- подготовка и проведение совместно с классным руководителем классных родительских собраний.
- создание и сохранение традиции детско-взрослого сообщества,
- организация поощрения учащихся, родителей.

3.5. Реализация решений Классного родительского комитета.

3.5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

3.5.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц школы, реализуются силами родителей класса.

3.5.3 Согласно Положению о «Попечительском Совете» родители могут принимать решения об оказании помощи образовательной организации за счет добровольных пожертвований; решения классных родительских комитетов по вопросу сбора добровольных пожертвований с родителей носят рекомендательный характер и не могут быть принудительными (обязательными) для всех.

3.6. Отчет о работе родительского комитета

3.6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

3.6.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

IV. Цели, задачи и функции общешкольного и классных родительских собраний, родительского всеобуча.

4.1 Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

4.2. Функции родительского собрания.

4.2.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.2.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые

игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.2.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.2.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.2.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4.3 Виды родительских собраний.

4.3.1. В школе существуют следующие виды родительских собраний: организационные; тематические; собрания – диспуты; итоговые; собрания – консультации; собрания – собеседования.

4.3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3.3. Основная часть родительских собраний: педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума; направлением работы школы; возрастными особенностями детей.

4.3.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4.4. Организация и проведение родительских собраний

4.4.1 Родительские собрания могут проводиться в очной и дистанционной форме.

4.4.2 Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

4.4.3 Общешкольные родительские собрания проводятся четыре раза в учебный год по плану работы школы.

4.4.4. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр.

4.4.5 При необходимости могут организовываться внеплановые классные родительские собрания по инициативе классного руководителя, родителей, администрации школы.

4.4.6 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.4.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4.8 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

4.4.9 Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.4.10. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.5 Права и обязанности участников родительского собрания

4.5.1 Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

4.5.2 Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

4.6 Документация:

4.6.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

4.6.2 Протоколы тематических классных родительских собраний находятся у классного руководителя в плане воспитательной работы.

4.6.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

4.6.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.