

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №85»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от «31» марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 85
_____ М.Ю.Селезнёв
Приказ № 95 от 31.03.2021

**Положение
о методическом объединении учителей
МБОУ СШ № 85 .**

Положение

о методическом объединении учителей

МБОУ СШ № 85 города Ульяновска

I. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательных организациях могут так же создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора ОО.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по методической работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а так же Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- Организация повышения квалификации учителей
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения
- Проведение педагогических экспериментов
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, рабочих программ, анализ авторских программ, методик
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов)
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля
- Взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета
- Изучение передового педагогического опыта
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных

образовательных стандартов по предмету

- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.)
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета
- Отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах)
- Организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся
- Укрепление материальной базы кабинетов

III. Основные формы работы в методическом объединении

- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- Проведение предметных и методических недель
- Взаимопосещение уроков
- Организационно-деятельностные игры
- Другие

IV. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемых директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) и методиста районного методического кабинета. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Эти рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждёнными директором ОУ.

V. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО
- Приказ о назначении на должность председателя МО
- Положение о МО
- Функциональные обязанности учителей МО
- Анализ работы за прошедший год
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
- Сведения о темах самообразования учителей МО
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО)

- Перспективный план аттестации учителей МО
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО)
- График административных контрольных работ на триместр (полугодие)
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- Адреса педагогического опыта
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно)
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- План проведения предметной недели
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)
- Протоколы заседаний МО

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель»