

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №85»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от «31» марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 85
_____ М.Ю.Селезнёв
Приказ № 95 от 31.03.2021

**Положение
о Портфеле достижений учащихся начальных
классов в МБОУ СШ № 85 .**

Ульяновск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфеле достижений учащихся начальных классов

- 1.1. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС начального общего образования, в соответствии с Основной образовательной программой НОО МБОУ СШ № 85 с целью определения порядка формирования и использования Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся начальных классов.
- 1.2. Портфель достижений учащихся начальной школы относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики предметных, метапредметных и личностных достижений ученика.
- 1.3. Портфель достижений является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- 1.4. Портфель достижений позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 1.5. Портфель достижений – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.6. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- 1.7. Технология Портфеля достижений внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, личностного самоопределения обучающихся, формирования у младших школьников мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

2. Цели и задачи составления Портфеля достижений.

- 2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами составления Портфеля достижений являются:
 - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
 - формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:
 Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфеля достижений ученика начальных классов

Портфель достижений ученика формируется из следующих материалов:

Папка № 1. «Папка индивидуальных учебных достижений» - состоит из разделов:

I раздел: предметные УУД.

1. Листы индивидуальных достижений за учебный период;
2. Листы индивидуальных достижений по русскому языку;
3. Листы индивидуальных достижений по литературному чтению;
4. Листы индивидуальных достижений по математике;
5. Листы индивидуальных достижений по окружающему миру.

II раздел: метапредметные УУД.

1. Листы индивидуальных достижений по формированию метапредметных (регулятивных, коммуникативных, познавательных) УУД.

III раздел: личностные УУД.

1. Результаты наблюдения. Основных проявлений личностных особенностей ученика
 Папка № 2. «Портфолио младшего школьника» (по выбору родителей тетрадь-брошюра авторы-составители Калинина Н.В. и др. или предложенный учителем вариант) содержит:

Титульный лист, куда входит основная информация (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и следующие разделы:

- **раздел «Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося.

1. «Мое имя» (информация о том, что означает имя)
2. «Моя семья» (рассказ о членах семьи, небольшой рассказ о своей семье);
3. «Мои друзья» (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях);
4. «Мои увлечения» (сведения о занятости в кружках, секциях, клубах);
5. «Моя школа»(рассказ о своей родной школе);
6. «Мои учителя (информация об учителях),

- **раздел «Я расту и развиваюсь»** (ученик два раза в год самостоятельно оценивает свои умения в организации учебной деятельности)

- Самооценка умений в организации учебной деятельности

- **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. (Ученик наполняет этот раздел удачными работами).

- по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по технологии — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

- **раздел «Копилка достижений»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости по учебной, внеурочной и досуговой деятельности. (Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др.)

- **раздел «Копилка творческих работ»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

4. Порядок формирования Портфеля достижений.

4.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в следующий класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы). Портфель достижений оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде, а также может содержать тетрадь – брошюру под ред. Н.В. Калининой и др.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое заполнение, знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфель достижений может храниться как в классном помещении школы, так и дома учащегося в зависимости от желания школьника и его родителей (законных представителей)

5. Участники работы над Портфелем достижений и распределение обязанностей между ними.

Участниками работы над портфелем достижений являются сами учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель и учителя-предметники. Одним из основных условий составления Портфеля достижений ученика начальной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности учащегося:

- Оформляет Портфель достижений (папку №2 «Портфолио ученика») в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратно и систематически в соответствии с обозначенными временными периодами ведет необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).
- Имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы или элементы оформления с учетом своей индивидуальности, что позволяет постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обязанности родителей (законных представителей):

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

Обязанности классного руководителя:

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися – родителями – учителями - предметниками, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся, проверяет его не менее одного раза в полугодие и оценивает один раз в год.

- Заполняет соответствующие разделы Портфеля достижений, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им.
- Совместно с учащимся, его родителями (законными представителями) отслеживает и оценивает динамику индивидуального развития и личностного роста младшего школьника, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

Обязанности учителей-предметников:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию;
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

6. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Мой мир»	- правильность, аккуратность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, активное участие родителей	- 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 2 балла – незначительные замечания - 0 баллов – отсутствие записей
Раздел «Я расту и развиваюсь»	-объективность самооценки учащегося (совпадение мнений учащегося. родителей и учителя)	- 3 балла – индикатор полностью совпадает; - 2 балла – незначительные сомнения - 0 баллов – отсутствие записей
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ, других материалов и удачных работ по различным предметам.	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету - 0 баллов – полное отсутствие работ по одному из предметов
Раздел «Копилка достижений»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем.	-5 баллов - международный уровень; - 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – областной уровень; - 3 балла – городской уровень; - 1 балл – школьный уровень
- Раздел «Копилка творческих работ»	- наличие рисунков, фотографий, объемных поделок, различных творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика - 0 баллов – отсутствие работ

Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов, но не более 17 баллов за оценивание всех разделов.

Накопленная оценка выпускника начальной школы формируется на основе анализа материалов портфолио и анализа результатов предметных, метепредметных и личностных достижений младших школьников, которые входят в состав Портфеля достижений. В результате полученной информации делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Информация о достигаемых учениками начальных классов образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному состоянию младшего школьника.