

«Согласовано»

Председатель профкома:

_____ О.С. Кичаева

« ____ » _____ 2022г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ№85:

_____ М.Ю.Селезнёв

« ____ » _____ 2022г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда на 2022 -2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2022-2023 учебный год	август	Администрация
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, специалист по ОТ
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, специалист по ОТ
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, специалист по ОТ
1.6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	август	Администрация, специалист по ОТ
1.8	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.9	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.10	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по АХЧ,
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.2	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ,
2.3	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор
2.4	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Июнь-декабрь	Заведующий канцелярией
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР

3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.4	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание,
3.5	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание
3.6	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор,
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители
5.3	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения.	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.4	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор