

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

План работы МБОУ СШ № 85 на 2024-2025 учебный год.

Тема образовательной деятельности:

Создание условий для обеспечения фундаментальности знаний, формирования самопознания и самоопределения личности учащихся.

Личность выпускника видится педагогическому коллективу современно образованной, социально активной, способной самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, отличающейся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, развитым чувством ответственности за судьбу страны.

Педагогический коллектив стремится дать каждому учащемуся качественное общее и профильное образование, удовлетворить его познавательные потребности и интересы, максимально развить имеющиеся способности и склонности.

Основными задачами образовательной деятельности являются:

1. Достижение учащимися глубоких знаний, формирование ключевых компетенций /готовность учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач.
2. Формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру.
3. Формирование у детей здорового образа жизни, стремления к занятиям физической культурой и спортом.
4. Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии, приобретение ими опыта самопознания, самоопределения, принятия решений в ситуациях выбора.
5. Создание условий для овладения учащимися современными информационными технологиями и средствами межкультурного взаимодействия.
6. Организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса в информационно-образовательной среде школы.

Тематика педсоветов:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023 – 2024 уч.г. План работы школы на 2024-2025 уч.г.
2. Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся (ноябрь)
3. Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося (январь)
4. Эффективные методы и приёмы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности (март)

Совещания при директоре 2023-2024 уч. год

Сроки проведения	№ п/п	Тема совещания	Ответственные
Август-сентябрь	1.	Готовность школы к новому учебному году, итоги летнего ремонта. Контроль за готовностью учебных кабинетов к работе.	Селезнёв М.Ю., Кузнецов С.А., Саламадин И.С.
	2.	Комплектование 1-х классов и 10-х классов. Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройство выпускников школы	Филиппова Т.А. Лезина С.В.
	3.	О проведении «Дня знаний»	Аблактова О.В., Дубинец Л.А.
	4.	Организация дежурства по школе. Контроль за организацией горячего питания 1-11 классы	Филатова Е.Г., Бородихина Л.В., Аблактова О.В.
	5.	Об организации групп ГПД РИК, тарификация.	Селезнёв М.Ю., Филиппова Т.А., Лезина С.В., Фаисханова Г.М.
	6.	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Саламадин И.С.
	7.	Итоги проведения Недели физкультуры и ОБЖ, «Дня Здоровья»	Дубинец Л.А., Максимова Т.П.
	8.	Посещение внеурочных занятий во 2 классах	Дубинец Л.А.
	9.	Мониторинг семейного социума (выявление опекаемых, составление соцпаспортов, выявление учащихся «группы риска»). Составление актов обследования ЖБУ опекаемых детей.	Бородихина Л.В.
октябрь	1.	Контроль за состоянием здоровья учащихся. О внедрении здоровые сберегающих технологий в образовательный процесс.	Мазурова Е.В.
	2.	Посещение кружков и спортивных секций, классных часов и внеклассных мероприятий.	Дубинец Л.А. Аблактова О.В.
	3.	Организация каникул	ЗВР
ноябрь	1.	Анализ по итогам I триместра	Филиппова Т.А., Шигаева Л.М.
	2.	О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе (производственный контроль). О мерах противопожарной безопасности.	Мазурова Е.В., Кузнецов С.В, Саламадин И.С..
	3.	Итоги школьного этапа предметных олимпиад.	Руководители МО
	4.	Контроль за дежурством учителей по школе. Оперативные контроль за посещаемостью учащихся	Селезнёв М.Ю., Дубинец Л.А., Аблактова О.В.
	5.	Итоги проведения недели истории.	Лезина С.В. Селищева Е.П.
декабрь	1.	О проведении дня рождения школы	Дубинец Л.А. Аблактова О.В.
	2.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы	Саламадин И.С.
	3.	Организация зимних каникул и новогодних праздников. Новогоднее оформление школы.	Дубинец Л.А., Аблактова О.В.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	4.	Итоги проведения недели иностранного языка и недели математики.	Лезина С.В., Камаева О.А., Миронова Н.Л., Исмаилова Л.В.
январь	1.	Анализ по итогам I полугодия	Лезина С.В.
	2.	Предварительное комплектование на 2023-2024 уч.год. Составление предварительной нагрузки учителей на новый учебный год, графика отпусков; подготовка и сдача предварительного комплектования.	Филиппова Т.А., Лезина С.В., Любицкий И.Н.
	3.	Заключение контрактов на новый финансовый год	Кузнецов А.С., Фаисханова Г.М.
	4.	Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности.	Саламадин И.С.
февраль	1.	Организация индивидуального обучения на дому больных и ослабленных учащихся.	Лезина С.В., Филиппова Т.А.
	2.	Организации и контроль горячего питания	Бородихина Л.В.
	3.	Итоги медицинских осмотров школьников. Анализ заболевания школьников. Анализ работы школы по соблюдению санитарных норм и правил во 2 триместре	Мазурова Е.В.
	4.	Анализ успеваемости по итогам 2 триместра	Филиппова Т.А., Шигаева Л.М.
	5.	Планирование ремонтно- строительных работ по подготовке школы к новому учебному году	Кузнецов С.В., Фаисханова Г.М.
	6.	Организация каникул	Дубинец Л.А. Аблактова О.В.
	7.	Анализ успеваемости претендентов на медаль.	Лезина С.В.
март	1.	Состояние работы с неблагополучными семьями. Организация профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов.	Бородихина Л.В.
	2.	Состояние работы школьной библиотеки. Пополнение библиотечного фонда.	Тришина Н.А., Богдановская Е.А.
апрель	1.	О порядке проведения итоговых контрольных работ, экзаменов, ГИА. О подготовке к ЕГЭ	Лезина С.В.
	2.	Анализ весеннего осмотра здания и территории школы. Планирование благоустройства территории.	Кузнецов С.В.,
	3.	Об утверждении графиков отпусков. О прохождении мед комиссии сотрудниками школы.	Селезнев М.Ю., Иванова Н.Ф.
май	1.	Об организации летнего труда и отдыха школьников.	Дубинец Л.А.
	2.	Анализ по итогам учебного года	Филиппова Т.А., Лезина С.В., Шигаева Л.М.
	3.	О подготовке и проведении праздника последнего звонка.	Дубинец Л.А. Аблактова О.В.
июнь	1.	Анализ ГИА выпускников 9-х классов.	Лезина С.В., Любицкий И.Н.
	2.	Анализ ГИА выпускников 11-х классов.	Лезина С.В., Любицкий И.Н.
	3.	Вручение аттестатов 9,11 классам	Селезнёв М.Ю. Лезина С.В. Любицкий И.Н.
	4.	Анализ работы школы за 2023-2024 уч.г.	Селезнёв М.Ю.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		План работы на 2024-2025 уч.г.	
--	--	--------------------------------	--

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся.

Направление деятельности	Цели	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения	Управленческие решения
1	2	3	4	5	6
Здоровье, формирование здорового образа жизни.	1.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья. 2.Прививать учащимся привычки здорового образа жизни.	1.Обеспечение санитарно-гигиенического режима.	Селезнев М.Ю. Кузнецов С.В.	Сентябрь	Производственные совещания
		1.1.Собеседование с педагогами по вопросу соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса.			
		1.2.Утверждение учебного плана школы, соответствующего нормам ФГОС.	Лезина С.В., Филиппова Т.А. Шигаева Л.М.	Август	Педсовет
		1.3. Составление расписания учебных занятий, факультативов, режима групп продленного дня в соответствии с нормами СанПиНа.	ЗУВР.	Сентябрь	Совещание при директоре
		1.4. Соблюдение двигательного режима школьников (проведение часов здоровья, физкультминуток, динамических пауз).	Учителя	В течение учебного года	
		1.5.Организация взаимодействия родителей и ОУ в оформлении горячего питания учащихся из малообеспеченных, СОП и многодетных семей	Бородихина Л.В.		
		1.6.Проведение рейдов по проверке воздушного, светового, гигиенического режимов в учебных кабинетах, в школе.	Блохин Б.Б., Мед.работники	В течение учебного года 1 раз в месяц	
		2.Эффективное использование возможностей учебного процесса для сохранения здоровья и формирования здорового образа жизни.			
		2.1.Организация индивидуального			

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		<p>обучения больных детей, составление расписания с учетом заболеваемости детей.</p> <p>2.2. Организация работы спецгрупп по физкультуре.</p> <p>2.3. Изучение предмета ОБЖ с 1 по 11 класс.</p> <p>2.4. Контроль качества преподавания физической культуры.</p> <p>2.5. Проведение уроков и факультативных занятий по психологии.</p> <p>2.6. Проведение часов развития с учащимися первых классов.</p> <p>2.7. Проведение занятий педагога-логопеда.</p>	<p>Лезина С.В. Филиппова Т.А.</p> <p>Бельский В.М. Исхаков Р.Р. Скворцова Е.В.</p> <p>Психологи</p> <p>Учителя</p> <p>Логопед</p>		Совещание учителей
		<p>3. Мониторинг состояния здоровья учащихся 1,3,4,6 классов (в рамках программы «Здоровье»).</p> <p>3.1. Оценка физического здоровья и уровня физического развития.</p> <p>3.2. Оценка психического здоровья учащихся.</p>	<p>Учителя физкультуры Психологи</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Март</p>	
		<p>5. Организация спортивно-оздоровительной работы.</p> <p>5.1. Организация работы спортивных секций.</p> <p>5.2. Проведение Дня здоровья.</p> <p>5.3. Участие в районных и городских спортивных мероприятиях.</p> <p>5.4. Проведение внеклассных воспитательных мероприятий спортивно-оздоровительного характера.</p>	<p>Совет физкультуры</p> <p>Зам. директора по воспит. работе Совет физкультуры</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>По особому плану</p> <p>По отдельному плану</p>	Заседание совета физкультуры
		6. Осуществление медицинского контроля и профилактики.	Мед. работники		

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		<p>6.1.Проведение углубленных медицинских осмотров.</p> <p>6.2.Осуществление комплекса профилактических прививок.</p> <p>6.3.Выпуск санитарно-просветительских бюллетеней.</p> <p>6.4.Организация работы лектория для учащихся и родителей «здоровый образ жизни».</p>	Бородихина Л.В.	<p>По плану м/с октябрь-март по отд. плану</p> <p>1 раз в триместре</p> <p>по плану лектория</p>	Совещание учителей
		<p>7.Организация работы психологов по созданию благоприятного психологического микроклимата.</p> <p>7.1.Исследование состояния психического здоровья учащихся.</p> <p>7.2.Индивидуальная работа с детьми «группы риска».</p> <p>7.3.Консультации для родителей.</p>	<p>Психологи</p> <p>Психологи</p> <p>Кл. рук. Бородихина Л.В. Психологи</p> <p>.</p>	<p>По плану работы психологов</p> <p>в течение уч. года в течение уч. года</p>	<p>Род. собрания</p> <p>Собеседование</p>

2. Планирование работы социально-психологической службы

2.1. План работы педагога-психолога

Начальная школа

Направления деятельности	Вид деятельности	Содержание работы	Ответственные	Форма отчетности	Сроки
I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности					
1. Психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении	Просвещение	- Подготовка и проведение занятия для педагогов «Способы решения конфликтных ситуаций». - По запросу администрации.	Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Январь 2025
	Диагностика	- Диагностика надпредметных и личностных компетентностей учащихся 1,2,4-х классов (Комплексная диагностическая программа изучения надпредметных и личностных компетентностей младших школьников)	Фролова А.М.	Заключение по результатам диагностики	Март 2025
	Коррекционно-развивающая работа	- «Развивающие задания: тесты, игры, упражнения» 1 - 4 классы» (Составитель Е.В.Языканова) (по запросу)	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал кор.-разв. занятий	В течение года
	Консультативная работа	Индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам психологического сопровождения, внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
2. Обеспечение доступности образования (инклюзивное образование, дети с ослабленным здоровьем, неуспевающие дети)	Просвещение	Практикум для педагогов «Коммуникативная толерантность» Участие в работе ППк.	Фролова А.М. Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем Документация ППк	Ноябрь 2024 В течение года
	Диагностика	Выявление обучающихся с трудностями в воспитании и обучении (по запросу) (методики «Корректурная проба» Бурдона, «10 слов» Лурия, «Запомни пару», «16 картинок», «Определение уровня умственного развития»	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Заключение по результатам диагностики	В течение года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		Э.Ф.Замбицявичене 1-2 кл, Тихомирова, Басов 4 кл.).			
	Коррекционно-развивающая работа	- Коррекционно-развивающие занятия (1 кл.) по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки у детей младшего школьного возраста «Я учусь владеть собой» Н.П.Слободяник (по запросу) -Индивидуальные и групповые занятия по программе «Развивающие задания: тесты, игры, упражнения»1-4 классы» (Составитель Е.В.Языканова) (по запросу) Час общения с элементами тренинга «Основные правила этичного общения с людьми с особыми потребностями (4 классы)	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М. Ульянова Н.Ю. Фролова А.М. Ульянова Н.Ю.	Журнал кор.-разв. занятий Журнал кор.-разв. занятий Журнал гр. форм работы, разработки	В течение года В течение года В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения доступности образования	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
3.Психологическое сопровождение одарённых обучающихся	Просвещение	- Игровой адаптационно-релаксационный тренинг для первоклассников.	Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Октябрь 2024
	Диагностика	«Определение уровня умственного развития» Э.Ф.Замбицявичене 1-2 кл, Тихомирова, Басов 4 кл.).	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальные и групповые занятия по программе Л.В.Мищенко «36 занятий для будущих отличников».- М.: «РОСТ»,2011,(год переиздания 2017) (по запросу)	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы	В течение года
	Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение одарённых обучающихся	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

4. Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	Просвещение	Индивидуальные и групповые занятия по программе Хухлаевой О.В. «Тропинка к своему Я. Уроки психологии в начальной школе (1-4)».	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы	В течение года
	Диагностика	4 классы А.М. Прихожан «Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет»;	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Заключение по результатам диагностики	Апрель 2025
	Коррекционно-развивающая работа	Развивающие занятия «Детские страхи. Пути их преодоления» (4 классы) (ж. «Психолог в школе», №2, 2017)	Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Апрель 2025
	Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ВПР	Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
5. Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Просвещение	Подготовка и проведение классного часа «Профессии наших родителей» (по запросу в 1-2 классах). Подготовка и проведение внеклассного мероприятия «Все работы хороши — выбирай на вкус» (3-4 классы).	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем Журнал гр. форм работы, разработки тем	Март 2025 Апрель 2025
	Диагностика	Анкета «Кем быть?» (Г.В. Резапкина) (по запросу в 1-4 классах)	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Групповое занятие «Профессии нашего города», автор Чернухина Е.Н.	Фролова А.М.	Журнал групповых форм работы	Апрель 2025
	Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
6. Обеспечение психологического здоровья всех участников образовательного	Просвещение	Проведение классного часа на тему «Негативные переживания» (упражнения для младших школьников) (2 классы)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Октябрь 2024
	Диагностика	Изучение психологического здоровья учащихся 1,4-х классов (диагностическая программа	Фролова А.М.	Заключение по результатам	Октябрь –

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

процесса.		изучения психологического здоровья школьников)		диагностики	декабрь 2024
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	- Коррекционно-развивающие занятия (1 кл.) по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки у детей младшего школьного возраста «Я учусь владеть собой» Н.П. Слободяник (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы	В течение года
II Профилактический блок					
1. Профилактика девиантного поведения	Просвещение	Занятия по профилактике компьютерной зависимости. (2 классы)	Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Февраль 2025
	Диагностика	Диагностика адаптивности учащихся «группы риска», удовлетворённости отношениями в семье (девиантных, опекаемых обучающихся) (Анкета «Школа» В.М. Блейхер, «Моя семья» (модификация методики М.Егоровой, «Наша группа» О.И.Мотков, «Я и класс» В.Р. Ясницкая	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Занятие для первоклассников «Формирование позиции первоклассника»	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал групповых форм работы	Ноябрь 2024
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного поведения	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
2.Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Просвещение	Час психолога «Открой волшебные двери доверия». (3 классы)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Январь 2025
	Диагностика	(Анкета «Школа» В.М. Блейхер, «Моя семья» (модификация методики М.Егоровой, «Наша группа» О.И.Мотков, «Я и класс» В.Р. Ясницкая	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая	Психологическое занятие с элементами тренинга для учащихся 4 классов «Воспитание	Фролова А.М.	Журнал групповых форм работы,	Февраль 2025

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	работа	позитивного отношения к жизни»		разработка темы	
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
3.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками	Просвещение	Терапевтическая сказка для родителей «Прогулка в детство»	Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы	В течение года
	Диагностика	(Анкета «Школа» В.М. Блейхер, «Моя семья» (модификация методики М.Егоровой, «Наша группа» О.И.Мотков, «Я и класс» В.Р. Ясницкая	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговые занятия для детей находящихся в кризисном состоянии «Восстановление ресурсов» (по запросу)	Фролова А.М.	Журнал групповых форм работы	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и подростками.	Ульянова Н.Ю. Фролова А.М.	Журнал консультаций	В течение года
4. Профилактическая работа с семьей	Просвещение	- «Ваш ребёнок стал учеником» Рекомендации для родителей (1 классы). «Как перестать кричать на ребёнка?» (по запросу) «Причины и методы коррекции агрессивного поведения детей» «Почему ребёнок себя плохо ведет? Четыре стиля воспитания, которые приводят к избалованности» (по запросу) «Как помочь неуверенному ребёнку?» (по запросу)	Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Сентябрь 2024
			Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
			Фролова А.М.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
			Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
			Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
5.Развитие профессиональной компетентности педагогов, педагогов-	Просвещение Организационно-методическая работа	Участие в методических мероприятиях для педагогов-психологов ОО г. Ульяновска. ВНИК педагогов-психологов ОО г. Ульяновска			

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

психологов		Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов.			
------------	--	--	--	--	--

Старшая школа

Направления деятельности	Вид деятельности	Содержание работы	Ответственные	Форма отчетности	Сроки
I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности					
1. Психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении	Просвещение	Развивающее занятие «Морское путешествие» с целью развития коммуникативных УУД в 5-х классах	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Ноябрь 2024
	Диагностика	- Диагностика надпредметных и личностных компетентностей обучающихся 5,7,9-х классов (Программа изучения сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 классов)	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	Март 2025
	Коррекционно-развивающая работа	Групповые занятия по программе «Если вместе – веселей!» (автор Ханнанова Р.Ф.)5 классы (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал коррекционно - развивающих занятий	В течение года
	Консультативная работа	Индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
2. Обеспечение доступности образования (инклюзивное образование, дети с ослабленным здоровьем, неуспевающие дети)	Просвещение	Выступление на МО классных руководителей на тему «Профилактика профессионального выгорания»	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Ноябрь 2024
	Диагностика	Выявление обучающихся с трудностями в воспитании и обучении (по запросу) («Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» Модификация А.Д.Андреевой, «Наша группа» О.И. Мотков, тест Айзенка «Самооценка психических состояний	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		личности»)			
	Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальные и групповые занятия по программе Хухлаевой О.В. «Тропинка к своему Я. Уроки психологии в средней школе (5-6, 7-8)».	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения доступности образования	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
3. Психологическое сопровождение одарённых обучающихся	Просвещение	Психологическая викторина «Школьный круговорот» (6 классы)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Январь 2025
	Диагностика	Выявление одарённых обучающихся (по запросу) Методика «КОТ», методика «КИТ».	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Психологическое занятие для подростков «Секреты хорошей памяти» (7 классы)	Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы, разработки тем	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение одарённых обучающихся	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
4. Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	Просвещение	Тренинг для обучающихся 9, 11-х классов «К экзамену готов!».	Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы	Апрель – май 2025
	Диагностика	Изучение стрессоустойчивости обучающихся по методике Н.В. Киршева (9,11 классы).	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Групповое занятие «Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам» (9,11 классы) Занятие по снятию напряжения у учащихся накануне экзаменов (9,11. классы) Подготовка и проведение семинара для педагогов «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». Родительское собрание «Психологическая	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы Журнал групповых форм работы Журнал групповых форм работы Журнал групповых форм работы	Апрель – май 2025 Май 2025 Февраль 2025 Март 2025

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		подготовка к ЕГЭ, ОГЭ».			
	Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
5. Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Просвещение	Подготовка и проведение профориентационной игры «Фейерверк профессий» в 8 классах. - Подготовка и проведение классного часа «Моё сегодня — ступенька в завтра» в 10 классах	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем Журнал гр. форм работы, разработки тем	Март 2025 Октябрь 2024
	Диагностика	- Профдиагностика обучающихся 9, 11-х классов (Тест «Тип личности» Голланд, опросник «Характер и профессия» Г.В.Резапкиной, «Ориентация» И.Л. Соломин) (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	Март 2025
	Коррекционно-развивающая работа	- Подготовка и проведение профориентационного занятия «На пути выбора» в 9,11-х классах.	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Апрель 2025
	Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
6. Обеспечение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	Просвещение	Выступление на родительском собрании на тему: «Роль семьи в успешной адаптации пятиклассников к новым условиям обучения». Совещание при завуче по результатам диагностики.	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, конспект Заключение по результатам диагностики	Сентябрь 2024 Октябрь 2024
	Диагностика	Изучение психологического здоровья подростков в 5,10 классах (Диагностическая программа изучения психологического здоровья школьников)	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	Октябрь – декабрь 2024

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		Изучение психологического здоровья учащихся в 9,11 классах (Диагностическая программа изучения психологического здоровья школьников)	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	Февраль 2025
	Коррекционно-развивающая работа	Экспресс – тренинги с целью профилактики дезадаптивного поведения в 5, 10-х классах.	Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы, конспект	Сентябрь 2024
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
II Профилактический блок					
1. Профилактика девиантного поведения	Просвещение	Занятие для учащихся 6 классов «Активизация внутренних ресурсов у подростков» Выступление на совещании педагогов «Психологический комфорт на уроке, как условие развития личности школьника» (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
		Выступление на родительском собрании: « Особенности подросткового возраста, как фактор риска для развития зависимого поведения» (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, конспект	В течение года
Участие в проведении единого социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов - Диагностика в рамках классно-обобщающего контроля (по запросу администрации).		Ульянова Н.Ю.	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики Заключение по результатам диагностики	Сентябрь 2024 В течение года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие для учащихся 8 классов «Безопасное виртуальное пространство» Выступление для педагогов «Формирование жизненных ценностей в работе с детьми по профилактике суицидального поведения» (по запросу) Групповое занятие с элементами тренинга «Формирование безопасного поведения детей в киберпространстве (7 классы) Урок психологии «Что такое любовь?» (8 классы)	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.	Журнал групповых форм работы, разработка тем Журнал групповых форм работы, разработка тем Журнал групповых форм работы, разработка тем Журнал групповых форм работы, разработка тем	Март 2024 В течение года Январь 2025 В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного поведения	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
2. Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Просвещение	Развивающее занятие «Мир моих эмоций» (5 классы)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Декабрь 2024
	Диагностика	Диагностика адаптивности учащихся «группы риска», удовлетворённости отношениями в семье (девиантных, опекаемых обучающихся) (Анкета «Школа» В.М. Блейхер, «Моя семья» (модификация методики М.Егоровой, «Наша группа» О.И.Мотков, методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности Айзенк, подростковый вариант Тест «Самооценка психических состояний» Г. Айзенка (8,10 классы)	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики Заключение по результатам диагностики	В течение года Ноябрь 2024
	Коррекционно-развивающая работа	Развивающее занятие «Ценность жизни» (6 классы) (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактика	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		суицидального поведения детей и подростков			
3.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками	Просвещение	Профилактическое занятие с элементами тренинга «Предупреждение насилия в ученической среде» (по запросу в 8 классах)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
	Диагностика	«Моя семья» (модификация методики М.Егоровой, «Наша группа» О.И.Мотков, методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности Айзенк, подростковый вариант	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Занятие для старшеклассников «Нет насилию над детьми» (по запросу в 9-10 классах)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и подростками.	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
4.Профилактическая работа с семьей	Просвещение	Выступление на родительском собрании: «Позитивное отношение к жизни – путь к гармоничному родительству» Выступление на родительском собрании: «Что могут сделать родители, помогая подростку пережить кризисную ситуацию?» (по запросу)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	Ноябрь 2024
			Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
	Диагностика	Диагностика детско-родительских отношений Методика «Типовое состояние семьи» из книги Овчаровой Р.В. Практическая психология в начальной школе. – М.: ТЦ СФЕРА», 1996.	Ульянова Н.Ю.	Заключение по результатам диагностики	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Подготовка и проведение семинара с элементами тренинга для родителей: «Строим будущее сегодня» (по запросу в 7, 8 классах)	Ульянова Н.Ю.	Журнал гр. форм работы, разработки тем	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	Ульянова Н.Ю.	Журнал консультаций	В течение года
5.Развитие	Просвещение	Участие в методических мероприятиях для			В течение

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

профессионально й компетентности педагогов, педагогов- психологов	Организационно- методическая работа	педагогов-психологов ОО г. Ульяновска. ВНИК педагогов-психологов ОО г. Ульяновска Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов.			года
--	---	--	--	--	------

2.2. План работы учителя – логопеда МБОУ СШ №85 Н.В. Землянко. на 2024 - 2025 учебный год.

	Направления работы	Содержание работы	Сроки реализации
1.	Обследование	Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи учащихся 1-4-х классов, комплектование групп с учётом речевой патологии детей, класса. Составление перспективного плана работы с каждой группой детей.	Сентябрь
2.	Работа с детьми	1 этап коррекционно-развивающего обучения (группы детей с нарушениями чтения и письма, обусловленные ОНР, ФФН) 2 этап-3 этап коррекционно-развивающего обучения (группа детей с нарушениями чтения и письма, обусловленные ОНР).	Сентябрь - май
3.	Пропаганда логопедических знаний	Проведение консультаций для родителей и учителей по определению тяжести речевого дефекта, закреплению правильных речевых навыков. Участие в работе педсоветов, семинарах, консилиумах.	В течение учебного года
4.	Повышение квалификации	Участие в семинарах учителей – логопедов, изучение методической литературы.	В течение учебного года
5.	ППк	Участие в обследовании детей. Проведение коррекционной работы. Участие в заседаниях консилиума.	По запросам учителей в течение учебного года
6.	Ведение документации	Список учащихся, выявленных в результате обследования. Журнал обследования, журнал логопедических занятий. Речевые карты. Перспективный план работы на группу. Анализ работы. Годовой план работы на следующий учебный год.	В течение учебного года Май 2025 г.

2.3. Перспективный план работы социальной службы МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: повысить влияние школы на социализацию личности учащегося, его адекватность к новым экономическим условиям на профессиональное и жизненное определение.

№	Содержание	Сроки проведения	Выход информации, способ представления результатов	ответственные
1. Работа с семьей, общественностью, социумом				
1.1	Организация родительского всеобуча по проблемам детско-родительских отношений, возрастных особенностей учащихся школы. Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	Весь период	Тематический план проведения родительских собраний, протоколы	Психолог ОУ Ульянова Н.Ю. Зам. директора по ВР
1.2.	Организация работы родительского комитета школы. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления.	1 раз в триместр	Протоколы заседаний	Директор, Зам. директора по ВР
1.3.	Обследование опекаемых семей.	2 раза в год	Акты обследования семей	Бородихина Л.В.
1.4.	Проведение индивидуальных консультаций родителей, групповых консультаций семей.	В течение года	Протокол индивидуальных консультаций	Бородихина Л.В.
1.5.	Внесений изменений в социальные паспорта классов и переоформление соц. паспорта школы.	сентябрь	Соц. паспорта	Бородихина Л.В.
1.6.	Формировать списки льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов.	В течение учебного года	приказы	Диспетчер по питанию
1.7.	Продолжить сотрудничество с ГИБДД с целью формирования у учащихся безопасного поведения на улице, предупреждение детского травматизма	Весь период	Журнал учета групповой работы	Саламадин И.С. Кл. руководители
1.8.	Продолжить сотрудничество с областным центром социально-психологической помощи, наркодиспансером, СПИД-центром, центром «Здоровья» при поликлиники №3, ПМПК с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики заболеваний	Весь период	Журнал групповой работы	психолог, мед. работники, Бородихина Л.В.
1.9.	Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в организации дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений.	Весь период	План работы родительского комитета, протоколы заседаний	Селезнев М.Ю. Дубинец Л.А.. Аблактова О.В. Бородихина Л.В.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

2. Формирование готовности к продолжению образования, к трудовой деятельности, к жизни и в обществе.				
2.1.	Проводить работу по профессиональной и профильной подготовке учащихся	В течение года	Профессиональные консультации.	Лезина С.В. Ульянова Н.Ю.
2.2.	Диагностика социализации выпускников	Август, сентябрь, март, апрель	Анализ социализации	Кл руководители Лезина С.В.
2.3.	Анализ продолжения образования выпускников 9 и 11 классов	Август, сентябрь	Справки подтверждения	Лезина С.В. Кл. руководители
2.4.	Анализ трудоустройства выпускников	Август, сентябрь	Справки подтверждения	Лезина С.В. Кл. руководители
2.5.	Исследование мотивов самоопределения учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Анализ результатов исследований	Лезина С.В. Кл. руководители
2.6.	Организация работы трудовых бригад	В течение года	Программа взаимодействия	Аблактова О.В.
3. Формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья учащихся.				
3.1.	Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса (на заявительной основе)	Весь период	Протоколы индивидуальных бесед	Бородихина Л.В.
3.2.	Проведение профилактической работу по предупреждению употребления алкоголя, наркотических веществ, психотропных веществ, табакокурения	Весь период	программа, журнал учета групповой работы	Бородихина Л.В. Кл. руководители
3.3.	Проведение мероприятий по профилактики суицида	Весь период	План проведения, журнал учета групповой работы	Администрация ОУ, классные руководители, психолог
3.4.	Проведение мероприятий по профилактики интернет-зависимости	Весь период	Журнал учета групповой работы	классные руководители, психолог
3.5.	Проведение мероприятий по обучению здоровому питанию	Весь период	План проведения	Кл. руководители
3.6.	Диагностическое исследования по изучению психологической среды в ученических коллективах	Весь период	Программа диагностики, анализ результатов	психолог
3.7.	Внедрение система физкультурно-оздоровительных мероприятий	Весь период	План проведения	Максимова Т.П. МО учителей физкультуры
3.8.	Внедрение системы комфортной вещнопространственной среды	Весь период	План проведения	диспетчер по расписанию,

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

				мед. работник социальный педагог родительская общественность
3.9.	Обеспечение совместной работы с физкультурным диспансером и центром «Здоровья» при поликлинике №3	По графику	План проведения	мед. работник
4.0.	Проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у учащихся устойчивой мотивации на здоровье и здорового образа жизни	Весь период	Протоколы индивидуальных и групповых бесед	Бородихина Л.В. Кл. руководители
4.1.	Проведение профилактической работы по профилактике ВИЧ/СПИД инфекции	2,3 триместр	План проведения	Кл. руководители
4. Учет детей и подростков, требующих повышенного внимания.				
4.1.	Совместно с ПДН подвести итоги за летний период и уточнить списки учащихся, состоящих на учете	сентябрь	списки	Бородихина Л.В. Инспектор ПДН
4.2.	Индивидуальная работа. Изучение и анализ причин возможных отклонений, определение путей их предупреждения и координации	Весь период	Индивидуальные карты	Бородихина Л.В. Кл. руководители психолог
4.3.	Изучение интересов, склонностей и способностей проблемных подростков и включение их во внеурочную деятельность	Весь период	Индивидуальные карты	Бородихина Л.В. Кл. руководители
4.4.	Организация рейдов, посещение семей учащихся, состоящих на учете в ПДН и в ВШУ, СОП	Весь год	Акты ЖБУ	Бородихина Л.В. Кл. руководители
4.5.	Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних школы	1 раз в месяц	Протоколы заседаний	Директор, зам. директора, соц. Педагог инспектор ПДН
4.6.	Оказание помощи проблемным подросткам-выпускникам в выборе места учебы, трудоустройства	Май, июнь, август, сентябрь	Анализ трудоустройства выпускников	Лезина С.В. Кл. руководители
4.7.	Взаимодействие с ПНД, КПДНиЗП при администрации Засвияжского района, с общественным пунктом правопорядка, с общественным советом при ОМВД УВД Засвияжского района г. Ульяновска	Весь период	Анализ совместной работы	Бородихина Л.В.

2.4. План работы социального педагога МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для развития и обучения ребенка в рамках окружающего его социума (семья, школа, ближайшее окружение)

Задачи:

Своевременно выявлять учащихся, имеющих проблемы социального характера, оказывать им и их семьям помощь.

Информировать учащихся о службах и организациях города, занимающихся работой с подростками.

Привлекать как можно больше количество учащихся к участию в проводимых в школе мероприятиях, направленных на профилактику наркомании и СПИДа

Контролировать семьи, в которых есть учащиеся, находящиеся под опекой.

Вырабатывать у учащихся доверие к работе социального педагога и психолога школы.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение положения в семьях из состава обучающихся первых классов и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
2.	Посещение семей на дому	Классные руководители, социальный педагог,ЗДВР	Ноябрь,апрель
3.	Отчет о летнем отдыхе опекаемых детей	Классные руководители	Сентябрь
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	социальный педагог	В течение года
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения в семьях, а также проверке условий жизни в подопечных семьях	ЗДВР, социальный педагог	Декабрь, май
6.	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей или переданных одному из родителей	социальный педагог, классные руководители	В течение года
7.	Отчеты опекунов о расходовании опекунских пособий, пенсий.	Опекуны	Декабрь
8	Родительские собрания для опекунов	социальный педагог классные руководители	Октябрь-май
9.	Организация летнего отдыха и труда подопечных детей	социальный педагог	Май,июнь
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых детей	Кл. руководители	В течение года
11.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	ЗДВР,классные руководители	Постоянно
12.	Организация внеурочной занятости опекаемых обучающихся	Социальный педагог,классные руководители	Постоянно
13.	Анализ успеваемости опекаемых учащихся	Классные руководители	По окончании учебных триместров и года
14.	Организация питания подопечных детей	Кл.руководитель	В течении года
15.	Консультация опекунов по вопросам воспитания	Социальный педагог	По мере

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

			необходимости
16.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН и ЗП, ПДН)	Зам. директора пр ВР	По мере необходимости
17.	Работа педагогов школы по закрепленному микрорайону, с целью выявления детей из опекаемых семей, проживающих на микроучастке школы	Педагоги школы	Ноябрь, март
18.	Проведение медицинских осмотров детей	Медсестра	Апрель
19.	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	Социальный педагог	В течении года
20.	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Социальный педагог	По мере необходимости

2.5. План совместных мероприятий по профилактике правонарушений МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление и координация планов работы заместителя директора, психолога школы, представителя ГУЗ УОКНБ, инспектора ПДН ОП№3, КПДНиЗП при Засвияжской Администрации, представителей общественного Совета при ОМВД по Засвияжскому району, представителей СПИД-Центра, наркоконтроля	Ежегодно Август-сентябрь	Администрация школы, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2.	Создание Совета профилактики правонарушений, ротация членов Совета.	Ежегодно, сентябрь	зам. директора по ВР.
3.	Проведение заседаний Совета профилактики.	Постоянно 1-2 раз. в месяц	зам. директора по ВР
4.	Проведение совещаний с педагогическим составом по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидов.	По общешкольному плану, ежемесячно	Администрация школы, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
5.	Проведение лекций заместителя директора, психолога школы, представителя ГУЗ УОКНБ, инспектора ПДН ОП№3, КПДНиЗП при Засвияжской Администрации, представителей общественного Совета при ОМВД по Засвияжскому району, представителей СПИД-Центра, наркоконтроля на родительских собраниях.	По плану, 1 раз в триместр.	Администрация школы, зам. директора по ВР
6.	Проведение лекций заместителем директора, психолога школы, инспектора ПДН ОП№3 и других специалистов для учащихся школы.	По общешкольному плану, но не реже 1 раза в триместр.	Администрация школы, зам. директора по ВР
7.	Составление социального паспорта школы. Выявление детей из неблагополучных семей.	Сентябрь-октябрь В течение года регулярно	Социальный педагог зам. директора по ВР

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

8.	Проведение комплекса работ по психологической и социальной адаптации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года, по мере необходимости.	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
9.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учете ПДН, неблагополучных семей.	В течение года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители.
10.	Обеспечение и контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете, неблагополучных семей.	В течение года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители.
11.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете.	В течение года	зам. директора по ВР социальный педагог, наставники - зам. директора по ВР и УВР, классные руководители.
12.	Обеспечение и контроль за летней занятостью учащихся, состоящих на учете	Ежегодно. Май-август.	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Оказание социальной помощи учащимся, направление в органы социальной защиты, социальной реабилитации.	В течение года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Проведение анализа проделанной работы по итогам года, постановка новых задач, координация работы специалистов школы	Ежегодно, август.	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР

3. Контроль и инспектирование учебной деятельности.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 1 – 11 КЛАССАХ на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Основные направления	05. 08 – 17. 08	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Комплектование 1 – 4, 5-9,11 классов. 2. Комплектование 10-х классов. 3. Подготовка договоров с ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования, дополнительного образования, другими образовательными учреждениями о сотрудничестве в образовательной деятельности. 5. Итоги летнего ремонта школы и её готовность к новому учебному году; 6. Обеспечение учащихся учебной литературой; 7. Подготовка праздника «День знаний» 8. Корректировка и согласование учебного плана. 9. Корректировка анализа /плана работы школы на 2023-2024 уч.г.	Индивидуальный Индивидуальный Тематический Тематический Тематический Фронтальный Тематический	ЗУВР. Директор Директор Директор Директор, зам. по АХЧ Зав. библиотекой. Кл.рук Дубинец Л. А. Аблактова О.В. ЗУВР, ЗВР Директор	собеседов. собеседов. Совещание при директоре Учебный план Анализ/план
2.	Проверка школьной документации	1. Контроль за обеспеченностью программами и учебниками. 2. Изучение рабочих программ уроков, внеурочной деятельности, спецкурсов, факультативов, объединений дополнительного образования и динамических пауз	Тематический	ЗУВР, Руководители МО	Собеседован Заседание МО
3.	Работа с педагогическими кадрами	1. Контроль за готовностью учебных кабинетов к работе. 2. Проведение ГМО учителей - предметников, классных руководителей. 3. Собеседование с классными руководителями по рабочей программе воспитания 4. Собеседования с классными руководителями по вопросам питания в школьной столовой (бесплатники из малообеспеченных, многодетных и СОП семей). Консультирование по реализации программы «Питание – для здоровья» 5. Анализ трудоустройства выпускников, оказание помощи проблемным подросткам-выпускникам в выборе места учебы, трудоустройства.	Тематический	Директор, зам.директора по АХЧ Руководители ШМО Дубинец Л.А. Аблактова О. В. Диспетчер по питанию Демина О.А. Бородихина Л.В.	Совещание при директоре Конференции Собеседован. Собеседование Справки
4.	Работа с учащимися	1. Контроль за движением учащихся за лето. 2. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому. 3. Выявление факторов риска в развитии речи и состоянии здоровья первоклассников посредством изучения медицинской документации ребенка. 4. Диагностика социализации выпускников	Индивидуальн. Индивидуальный Индивидуальный	ЗУВР ЗУВР Землянко Н.В. Бородихина Л.В.	Собеседование Приказы собеседование
5.	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей Работа Попечительского Совета школы	Фронтальный Индивидуальный Тематический	Зам по соц.работе Кл.рук. Бородихина Л.В.	Собеседование. Родительский форум

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		5. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактики правонарушений, по выявлению семей «группы социального риска», по системе комфортной среды		Бородихина Л.В.	собеседование
5.	Работа с учащимися	<p>1. Контроль за комплектованием объединений дополнительного образования и занятий внеурочной деятельностью</p> <p>2. Углубленное обследование устной речи учащихся 1 классов</p> <p>3. Изучение состояния здоровья учащихся 1 классов (по мед.картам)</p> <p>4. Собрания учащихся по параллелям 5-11 классы (Цель: единые требования организации УВП)</p> <p>5. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям. Индивидуальная работа с неблагополучными детьми.</p> <p>6. Профилактика негативных проявлений среди подростков. Безопасность в быту, на улице, в общественных местах, на дороге.</p> <p>7. Профилактика по негативным проявлениям в поведении подростков. Проведение мероприятий по профилактике суицида</p>	<p>Индивидуальн</p> <p>Индивидуальн</p> <p>Индивидуальн</p> <p>Фронтальный</p> <p>Индивидуальн</p> <p>ый</p>	<p>Дубинец Л.А</p> <p>Аблактова О.В.</p> <p>Земляно Н.В.</p> <p>Кл.рук</p> <p>Администрация</p> <p>Кл. руководит</p> <p>Саламадин И.С.</p> <p>психолог</p> <p>Ульянова Н.Ю.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Справка</p> <p>Протокол собрания</p> <p>Собеседование.</p> <p>Консультация план</p>
6.	Работа с родителями	<p>1. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>2. Встреча с работниками Инспекции по делам несовершеннолетних.</p> <p>3. Индивидуальные беседы с семьями учащихся СОП, ВШУ, ПДН</p> <p>4. Контроль за выявлением неблагополучных семей учащихся</p> <p>5. Индивидуальные беседы с опекунами, семьями в социально – опасном положении, семьями детей-инвалидов, сирот.</p> <p>7.Собрание родительского комитета.</p> <p>8.Индивидуальное консультирование родителей по итогам обследования устной речи первоклассников.</p>	<p>Индивидуальн</p> <p>групповая</p> <p>индивидуальн</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Бородихина Л.В.</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Бородихина Л.В.</p> <p>Директор</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Земляно Н.В.</p>	<p>Протокол РС</p> <p>Протоколы</p> <p>Инд бесед</p> <p>журнал</p> <p>Соц. пасп.</p> <p>кл.</p> <p>Собеседование</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	09. 09 – 14. 09	Вид контроля	Ответственные	Итоги	16. 09 – 21. 09	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	<p>1. Организация творческой группы по подготовке к педсовету «Профорориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся».</p> <p>2 Организация проведения исследования «Изучение психологического здоровья учащихся 1 классов»</p> <p>3. Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4 классов с целью выявления детей потенциальной «группы риска».</p> <p>4 Комплектование групп учащихся с нарушениями речи для организации коррекционного обучения.</p> <p>6. Оформление социальных паспортов классов.</p> <p>7. Подготовка отчётов ОО-1, тарификации.</p> <p>8. Адаптация учащихся 5,10-х классов (с 16. 09.) (Цель: Сформированность общеучебных навыков и уровня психологического здоровья)</p> <p>9. Неделя физкультуры и ОБЖ (09. 09 – 14. 09).</p> <p>11. Проведение Дня здоровья и спорта.</p> <p>12. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов</p> <p>13. Организация встречи с сотрудниками ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.</p>				<p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Индивидуальн</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Директор, Бородихина Л.В. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю.</p> <p>Земляно Н. В.</p> <p>Кл.руководит., Бородихина Л.В. ЗУВР, ЗВР,</p> <p>ЗУВР, ЗВР, психолог Рук. МО МО учителей физкультуры Диспетчер по питанию Демина О.В. Саламадин И.С.</p>	<p>ПС</p> <p>Консульта ции</p> <p>Соц. паспорт отчёты тарифика ция Справка</p> <p>праздник</p> <p>Приказы, документ</p> <p>Журнал, протоколы</p>	
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	<p>1. Адаптация учащихся 1 классов (с 16. 09.) (Цель: Выявление уровня подготовки учащихся к восприятию учебного материала).</p> <p>2. Посещение уроков с целью отслеживания периода адаптации 5-х классов.</p> <p>3. Организация УВП учащихся, находящихся на индивидуальном обучении;</p>				Тематический	<p>Филиппова Т.А., Долгова С.В. Ульянова Н.Ю. Карпова О.М.. Лезина С.В. Ульянова Н.Ю. ЗУВР</p>	<p>Совещани е при завуче</p> <p>Собеседов ание</p>	
3	Административные срезы знаний, контрольные работы	<p>1..Входная диагностика учащихся 1 классов (16.09.-21.09.) (Цель: Выявление уровня готовности детей к обучению в школе)</p> <p>2. Входная диагностика учащихся 2 – 4 классов Контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку, проверка качества чтения (Цель: Сопоставление результатов на конец прошлого и начало нового учебного года).</p> <p>3. Входная диагностика учащихся 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. (Цель: Сформированность общеучебных навыков). Контрольные срезы: русский язык /тест/, математика /тест/ (16.09.-21.09.)</p>				Тематический	<p>Филиппова Т.А. Долгова С.В. Гетманская Е.Г.</p> <p>Карпова О.М.. Лезина С.В</p>	<p>Совещани е при завуче, справка</p>	
4	Проверка школьной документации	<p>Проверка планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах.</p>				фронтальный	<p>Дубинец Л.А. Аблактова О.В.</p>	Собеседова ние	
5.	Работа ГПД	Контроль за работой ГПД.				Индивидуальный	Филиппова Т.А.	Собеседов	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	23.09 – 28.09	Вид контроля	Ответственные	Итоги	30.09 – 05.10	Вид контроля	Ответственные	Итоги	
1.	Организационная работа	<p>1. Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся».</p> <p>3. Организация логопедического сопровождения учащихся с речевой патологией с целью максимальной коррекции отклонений в речевом развитии ребенка.</p> <p>4. Подготовка соц. паспорта школы</p> <p>5. Изучение АУР опекаемых детей.</p> <p>6. Анализ работы с опекаемыми детьми.</p> <p>7. Адаптация учащихся 1 классов (Ц: Создание комфортных условий и выявление уровня подготовки учащихся к восприятию учебного материала).</p> <p>8. Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов (Цель: Сформированность общеучебных навыков и уровня психологического здоровья)</p> <p>9. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>10. Подготовка отчета ОО-1. РИК-83</p> <p>11. Контроль за организацией и проведением внеурочной деятельности. 5-11 классы</p> <p>12. Выявление детей с социально-негативным (девиантным) поведением. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы</p> <p>13. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений</p> <p>14. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов</p> <p>15. Организация совместной работы с центром «Здоровья» при поликлинике №3</p>					<p>тематический</p> <p>Бородихина Л.В. Ульянова Н.Ю. Аблактова О.В. Землянко Н. В.</p> <p>Справка, ППК</p> <p>тематический</p> <p>Бородихина Л.В.</p> <p>Соц. паспорт школы</p> <p>тематический</p> <p>Филиппова Т.А., Ульянова Н.Ю.</p> <p>Совещание при зам. директора</p> <p>тематический</p> <p>ЗУВР, ЗВР, психолог</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>тематический</p> <p>Кл.рук Саламадин И.С. ЗУВР, ЗВР, Спец по кадрам Аблактова О.В. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.</p> <p>справка Отчёты</p> <p>Тематический</p> <p>Справка</p> <p>списки</p> <p>Диспетчер по питанию Демина О.А. Медицинский работник</p> <p>собеседование списки</p>			
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	<p>Посещение уроков</p> <p>1. Адаптация учащихся 1 классов (Цель: Выявление уровня подготовки учащихся к восприятию учебного материала)</p> <p>2. Посещение уроков учителей (Цель: знакомство с работой вновь прибывших учителей)</p> <p>3. Посещение уроков с целью отслеживания периода адаптации 5-х, 10-х классов.</p> <p>4. Посещение занятий внеурочной деятельностью во 2-4 классах. (Цель: Контроль за организацией и проведением)</p>					<p>тематический</p> <p>Филиппова Т.А. ЗУВР</p> <p>Администрация, руков. ШМО Лезина С.В. Карпова О.М. Дубинец Л.А.</p> <p>Совещание при зам. директора</p> <p>Собеседование Совещание при ЗУВР справка</p>			
3	Административные срезы знаний, контрольные работы	<p>1. Школьные олимпиады 4-11 кл. по: русскому языку, биологии, ин.яз., истории, технологии, физической культуре, физике, географии, праву (Цель: Выявление одарённых детей)</p>					<p>Тематический</p> <p>Карпова О.М. рук. МО</p> <p>отчёт</p>			
4	Проверка школьной	<p>1. Выборочная проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку в 10-х классах. (Цель: Соблюдение единого орфографического режима)</p>					<p>Тематический</p> <p>Рук.Мо</p> <p>Справка</p>			

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	документации				
5.	Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседования с учителями, работающими в 10-х классах. Знакомство педагогов с результатами диагностики. 2. Консультация по кибератаке и интернет-зависимости детей. 3. Индивидуальная работа с классными руководителями классов, в которых обучаются дети с девиантным поведением 4. Индивидуальные консультации по запросам. 5. Беседы с учителями опекаемых детей, сирот и детей-инвалидов. 	Индивидуальн. тематический индивидуальн	Рук. МО Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. ЗУВР, рук. МО Бородихина Л.В.	Собеседование Собеседование Собеседование
6.	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование со слабоуспевающими детьми. 2. Диагностические обследования по запросам классных руководителей с целью определения статуса каждого ученика в классе. 3. Углубленная индивидуальная диагностика учащихся «группы риска» 2 – 4 классы 4. Индивидуальные консультации учащихся 5 классов по результатам диагностики. 5. Индивидуальные беседы с детьми с девиантным поведением. 6. Проведение мероприятий по профилактике употребления наркотических веществ. Декада «Нет наркотикам!» 9-11 класса (конкурс презентаций, просмотр видеофильмов). Безопасность в интернет - сетях. 	Индивидуальн Тематический Индивид индивилуальн ый	ЗУВР, ЗВР Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Кл. руководители	Собеседование Консультирова ние. Справка, консультиров. собеседование журнал
7.	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с родителями слабоуспевающих детей 2. Инд. консультирование родителей по проблемам адаптации детей, семейным вопросам. 3. Собеседование с родителями опекаемых детей. 4. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних 	Индивидуальн Совет профилактики Индивидуальн	ЗУВР психолог. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Бородихина Л.В.	Собеседование Протокол

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	07.10 – 12.10 каникулы	Вид контроля	Ответственные	Итоги	14. 10 – 19. 10	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация каникул. (Цель: Включение детей в активный отдых) 2. Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся». 3. Организация и планирование мероприятий на каникулы детей из опекаемых семей. 4. Организация встречи с представителями ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования 5. Организация встречи с сотрудниками ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы 6. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов 					<p>Тематический</p> <p>Индивидуальный</p> <p>Индивидуальный</p>	<p>Дубинец Л. А. Аблактова О. В. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Администрация Бородихина Л.В.</p> <p>Диспетчер по питанию Демина О.А.</p>	<p>План</p> <p>ПС План</p> <p>Приказы Документы Отчет журнал</p>
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1 классов (Цель: Создание комфортных условий и выявление уровня подготовки учащихся к восприятию учебного материала). 2. Адаптация учащихся 5, 10-х классов (Цель: Сформированность общеучебных навыков) 3.Посещение объединений дополнительного образования (Цель: Контроль за организацией деятельности объединений) 					<p>тематический</p> <p>тематический фронтальный</p>	<p>Филиппова Т.А</p> <p>Лезина С.В. Карпова О.М. Дубинец Л. А</p>	<p>Совещание при завуче Справка</p>
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьные олимпиады 4-11 кл. (Ц: Выявление одарённых детей) 					Тематический	ЗУВР	отчёт
4.	Проверка школьной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выборочная проверка тетрадей для к/р по математике и русскому языку в 5х кл, (Цель: Соблюдение единого орфографического режима) 2.Проверка электронных журналов, журналов ГПД, индивидуального обучения, внеурочной деятельности. 					<p>фронтальный</p> <p>фронтальный</p>	<p>Рук. МО</p> <p>ЗУВР</p>	<p>Руководители МО, справки Собеседование</p>
5.	Работа ГПД	Проверка наполняемости ГПД. Соблюдение режима дня, организация досуговой деятельности.					Индивидуальный	Филиппова Т.А.	Совещание при зам. Дир.
6.	Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой к ПС «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся». 2. Контроль за результатами обучения учащихся на дому. 					<p>Индивидуальный</p> <p>Индивидуальный.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗУВР</p>	<p>Собеседование Собеседование</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

7.	Работа с учащимися	<p>1. Контроль за состоянием здоровья учащихся</p> <p>2. Контроль за результатами обучения учащихся на дому</p> <p>3. Формирование ЗОЖ, сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проведение тематических классных часов «Опасные инфекции» 5-11 классы</p> <p>4. Индивидуальная работа с неблагополучными детьми. Психологические занятия с учащимися 1-2 классов Индивидуальное собеседование с опекунами и опекаемыми Групповая диагностика в 10-м классе с целью изучения психологического здоровья. Индивидуальные консультации учащихся 10-х классов по результатам диагностики. Экспресс-тренинг с целью профилактики дезадаптации с учащимися 10-х классов</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический индивидуальный групповой индивидуальный</p>	<p>Медицинский работник Лезина С.В. Филиппова Т.А.</p> <p>Бородихина С.В. Кл. руководители Ульянова Н.Ю. Бородихина Ульянова Н.Ю.</p>	<p>Совещ при директоре Совещание при завуче</p> <p>Справка Собеседов Справка Консультирование Собеседование</p>
8.	Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учащихся. (Цель: Определение мер по повышению успеваемости)</p> <p>2. Консультации для родителей детей группы риска</p> <p>3. Лекторий для родителей 5-х классов «Роль семьи в успешной адаптации 5-классников».</p> <p>4. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>5. Работа Совета профилактики по профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних</p>	<p>Индивидуаль.</p> <p>Индивидуальн. тематический</p> <p>тематический</p>	<p>ЗУВР</p> <p>Ульянова Н.Ю.</p> <p>Ульянова Н.Ю. Кл.рук.</p> <p>Бородихина Л.В. члены Совета профилактики</p>	<p>Протокол Консультирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Протоколы</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	21. 10 – 26. 10	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1.Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся». 2. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов 3. Организация встречи с сотрудником ГУЗ УОКНБ 4. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы 5. 21.10 – 26.10 – неделя истории и обществознания	тематический	Администрация Демина О.А. Саламадин И.С. Селищева Е.П.	ПС Приказы Договор Журнал План, справка
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1.Посещение внеурочных занятий в 1 классах. Цель: Контроль за организацией и проведением занятий 2. Адаптация учащихся 1,5, 10-х классов (Цель. Сформированность общеучебных навыков) 3.Посещение занятий внеурочной деятельности в 5 классах Цель: Контроль за организацией и проведением занятий	тематический	Дубинец Л. А. Филиппова Т.А. Карпова О.М.. Лезина С.В. Аблактова О.В.	Справка Справка Справка
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Контрольный срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (Цель: Качество работы с непроверяемыми написаниями) 24.10.2024	тематический	Филиппова Т.А., Долгова С.В., Гетманская Е.Г.	беседы
4.	Проверка школьной документации	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 10 классах	тематический	Рук МО	справка
6.	Работа с педагогическими кадрами	Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений	Тематический	Бородихина Л.В.	Совещание при ЗУВР
7.	Работа с учащимися	1. Индивидуальная диагностика опекаемых учащихся. 2. Индивидуальная работа с неблагополучными детьми. 3. Составление плана занятости в период каникул детей «группы риска». Включение детей в активный отдых 4. Формирование ЗОЖ, сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проведение мероприятий по профилактике суицида	Индивидуальн	ЗУВР Бородихина Л.В. Кл. руководители психолог	Собеседован ие
8.	Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей (Цель: Определение мер по повышению успеваемости) 2.Индивидуальные консультации опекунов. 3. Общешкольный родительский форум	Индивидуальн. Тематический Тематический	Классные руководители Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.	Материалы самоанализа Протокол Протокол РС

№ п/п	Основные направления	28. 10 – 02. 11	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная	1.О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе	Тематический	Мазурова Е.В.	Совещание

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	работа	(производственный контроль). О мерах противопожарной безопасности. 2.Подготовка к проведению ПМПк 05.11.2024 3.Работа творческой группы по подготовке к педсовету «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся». 4. Адаптация учащихся 5, 10-х классов (Цель. Сформированность общеучебных навыков)	Тематический Тематический Тематический	Блохин Б.Б. Директор, Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Ульянова Н.Ю. Землянко Н.В. Рук. МО Ульянова Н.Ю. Аблактова О.В. Бородихина Л.В.	при директоре Протокол ПМПк ПС Справка
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	Посещение занятий внеурочной деятельности в 1 классах Цель: Контроль за организацией и проведением занятий	фронтальный	Дубинец Л.А.	справка
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1.Срез знаний по математике 2 – 4 классы (Цель: Выявление уровня сформированности вычислительных навыков учащихся). 30.10.2024	Тематический	Филиппова Т.А., Долгова С.В., Гетманская Е.Г.	Совещание при ЗУВР
4.	Проверка школьной документации				
5.	Работа ГПД				
6.	Работа с педагогическими кадрами	1. Заседание ШМО учителей предметников, классных руководителей.	тематический	Рук. МО	Протокол
7.	Работа с учащимися	1. Посещение семей, учащихся «группы риска»		Кл.рук-ли Бородихина Л.В. Саламадин И.С.	Акт ЖБУ
8.	Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей (Цель: Определение мер по повышению успеваемости) 2.Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	Индивидуальн	ЗУВР Директор Бородихина Л.В.	Собеседование

№ п/п	Основные направления	05. 11 – 09. 11	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Педсовет «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся». 2. Контроль за дежурством учителей по школе	Тематический	Администрация Директор	Протокол ПС Совещание

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		<p>3. Оперативный контроль за посещаемостью учащихся</p> <p>4. Организация психологического сопровождения учащихся с эмоциональными нарушениями 1-4 классы</p> <p>5. КОК 6 кл.</p> <p>6. Муниципальный этап олимпиады школьников</p> <p>7. Организация встречи с сотрудниками ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы</p> <p>8. Заседание ПМПк 05.11.2024</p>	<p>Тематический</p> <p>Индивидуальный</p>	<p>ЗВР, ЗДВР, Ульянова Н.Ю. ЗВР, ЗУВР</p> <p>Директор, администрация Шигаева Л.М. Бородихина Л.В. Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Ульянова Н.Ю. Земляноко Н.В.</p>	<p>при директоре</p> <p>Собеседование Совещания при ЗУВР приказ</p> <p>журнал</p> <p>Протокол ПМПк</p>
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	<p>1. Посещение уроков и внеурочных занятий - 6 классы</p> <p>Посещение спортивных секций и внеурочных спортивных занятий в классах.</p> <p>Цель: Организация спортивно-массовой работы в школе</p>	Тематический тематический	Аблактова О.В. Дубинец Л.А. Аблактова О.В.	Совещание при ЗВР справка
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	<p>1. Муниципальный этап олимпиады (Ц: Выявление одарённых детей)</p> <p>2. Проверка качества чтения во 2-4 классах 08.11.2024</p> <p>Цель: выявление уровня сформированности качества чтения</p>	Тематический Фронтальный	Шигаева Л.М. Филиппова Т.А.	приказ Совещание при ЗУВР
4.	Проверка школьной документации				
5.	Работа с педагогическими кадрами	<p>1. Индивидуальное консультирование по результатам педдиагностики</p> <p>2. Собеседование с учителями по результатам работы с учащимися с эмоциональными нарушениями.</p>	Тематический Индивидуальный	Директор, ЗУВР, Ульянова Н.Ю Рук. МО.	Консультация Собеседование
6.	Работа с учащимися	<p>1. Общешкольная линейка по организационным вопросам</p> <p>2. Арт – терапевтические занятия с учащимися 1-5 классов с эмоциональными нарушениями.</p> <p>3. Психологические занятия с учащимися 1-2 классов</p> <p>4. Диагностика социальных условий детей, требующих особого внимания.</p> <p>5. Проведение декады «Школа здоровья по программе ЗОЖ». Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек</p>	Фронтальный Тематический групповой	<p>ЗВР, ст. вожатая Ульянова Н.Ю.</p> <p>Бородихина Л.В. Кл. руковод.</p>	Собеседование Консультирование. справка
7.	Работа с родителями	<p>1. Консультации для родителей детей группы риска</p> <p>2. Консультирование родителей по результатам диагностики</p> <p>3. Классные родительские собрания «Предварительные итоги 1 триместра»</p> <p>4. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>5. Родительское собрание 9,11-х кл. «ГИА 2025».</p>	<p>Малый педсовет Тематический</p> <p>Индивидуальный</p> <p>Индивидуальный</p>	<p>Директор, ЗУВР, ЗВР Ульянова Н.Ю. ЗУВ, ЗМКР, психолог ЗВР, кл руководители</p>	<p>Протокол МПС</p> <p>Протокол Консультация Консультация</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	11.11 – 16.11	Вид контроля	Ответственные	Итоги	18.11 – 23.11 каникулы	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Утверждение и работа творческой группы по подготовке к ПС по теме: «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» . 2.Муниципальный этап олимпиады школьников 3. КОК 6 кл 4. Организация каникул (Цель: Включение детей в активный отдых).					Тематический Тематический Тематический	Администрация Шигаева Л.М. Администрация Лезина С.В.	ПС ПротоколМО Совещание при ЗУВР
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1.Посещение уроков подготовка к ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» . 2. Посещение уроков и внеурочных занятий 6 классы 3.Организация проведения диагностики эмоционального благополучия в классе учащихся 1-11 классов. 4Посещение спортивных секций и внеурочных спортивных занятий Цель: Организация спортивно-массовой работы					Тематический фронтальный тематический	Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Лезина С.В. Шигаева С.В. Ульянова Н. Ю. Дубинец Л.А. Аблактова О. В.	ПС Совещания при ЗУВР Справка Совещание при ЗВР
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Контрольные работы: 10А кл – обществознание /тест/, литература (сочинение), 10Б – информатика (к.тест), физика (к.тест) 2. (Цель: Уровень сформированности знаний по итогам 1 триместра). 3. Контрольные срезы по итогам 1 триместра: (6кл. – история, биология, 7 кл. – рус.яз.. алгебра, 8 кл. - рус.яз.. алгебра) 4. Муниципальный этап олимпиады (Ц: Выявление одарённых детей)					Тематический	Шигаева Л.М.	приказ
4.	Проверка школьной документации	- Контроль за отчетностью по успеваемости, движением учащихся, выполнением программы. - Контроль за наличием календарно-тематического планирования, графика выполнения практической части программы на 2 триместр. - Проверка электронных журналов, журналов индивидуальников, ГПД, факультативов, внеурочной деятельности. (Цель: Объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программного материал). Подготовка и сдача отчёта по итогам I триместра.					фронтальный Тематический фронтальный	Рук.МО ЗУВР, ЗУВР, ЗВР Зам. по ИКТ	заседаниеМО Справка Совещание при ЗУВР отчет
5.	Работа ГПД	Контроль за наполняемостью ГПД , соблюдением режима дня, организация горячего питания.					тематический	Филиппова Т.А.	Собеседован ие
6.	Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальное консультирование. 2. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушении, по кибератаке и интернет-зависимости детей. 3. Контроль за организацией обучения на дому по итогам 1 триместра					Индивидуальн	Ульянова НЮ Бородихина Л.В.	Консультац собеседовани е
7.	Работа с учащимися	Логопедические занятия с учащимися 1-3 классов Психологические занятия с учащимися 1-2 классов Диагностика надпредметных и личностных	групповой Тематически й	Землянко Н. В. Ульянова Н.Ю.	Справка, консультир ование. Справка, консультир ование			Руководитель МО, учителя	Заседания МО

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		компетентностей учащихся 1-4-х классов (единая программа исследований ППМС центра «Росток»)							
		Контроль за организацией обучения на дому. Индивидуальная работа с неблагополучными детьми. Формирование ЗОЖ, сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений.					Индивидуальный	Лезина С.В. Филиппова Т.А. Бородихина Л.В. Кл.руководители	Собеседование.
		Анкетирование учащихся 9, 11-х классов по выбору предметов сдачи ЕГЭ					тематический	Кл.рук	Рез анкет-я
8.	Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей по результатам диагностики. 2. Консультации для родителей детей группы риска 3. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних					Индивидуальный тематический	Ульянова Н.Ю Кл.рук. Бородихина Л.В. администрация	Собеседование Протоколы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п / п	Основные направления	25. 11 – 30. 11 2 триместр	Вид контроля	Ответственные	Итоги	02. 12 – 07. 12	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организац. работа	1. Работа творческой группы по подготовке к ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» . 2. Составление плана работы на каникулы (Цель: Организация активной деятельности школьников в период каникул) 3. КОК 6 кл 4. 25.11 – 30.11 – неделя математики 5. Организация встречи с сотрудником ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы					Тематический Фронтальный тематический	Директор, Дубинец Л. А Аблактова О.В. Администрация Исмаилова Л.В. Бородихина Л.В.	ПС План Совещание при ЗУВР Протокол журнал
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, кл час	1. Посещение уроков подготовка к ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» . 2. Посещение классных мероприятий (Реализация рабочей программы воспитания)					Тематический Тематический	Администрация Дубинец Л. А. Аблактова О.В.	ПС Совещание при ЗВР
4.	Административные срезы знаний	Муниципальный этап олимпиады (Ц: Выявление одарённых детей) ТДТ 9-11 классы					Тематический Тематический	Карпова О.М. Лезина С.В.	Приказ Приказ
5.	Проверка школьной документации	Выборочная взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах Цель: Система РНО, работа над каллиграфией, качество проверки, соблюдение норм оценивания детских работ. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 6 классах					фронтальный	Филиппова Т.А. Долгова С.В. Гетманская Е.Г. Рук. МО	Совещание при ЗУВР справка
6.	Работа с педагогическими кадрами	1. Контроль за взаимопосещением уроков учителями 1 – 11 классов. 2. Собеседование с учителями, работающими в 6 классах. 3. Консультирование учителей по подготовке к аттестации 4. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений					Индивидуальн	ЗУВР, Рук. МО Рук.МО Саломадин И.С.	Собеседование Консультирование.
7.	Работа с учащимися	1. Групповые занятия для учащихся 7 классов «Достичь успеха – стать счастливым». 2. Диагностика надпредметных и личностных компетентностей учащихся 5-х классов (единая программа исследований ППМС центра «Росток») 3. Анализ успеваемости опекаемых детей и детей-инвалидов 4. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений. Безопасность в интернет-сетях.					Тематический Групповой	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.	Консультирование Справка Собеседование
8.	Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей (Цель: Определение мер по повышению успеваемости)					Совет профилактики	Психолог, зам. директора	Протокол Собеседование

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	09. 12 – 14. 12	Вид контроля	Ответственные	Итоги	16. 12 – 21.12	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Контроль за санитарным состоянием и эстетическим оформлением учебных кабинетов 2. Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы; Организация зимних каникул. 3. 09.12-14.12 –Неделя иностранного языка 4. КОК 6 кл 5. Организация встречи с представителями ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования				Фронтальный индивидуальный Тематический Тематический	Саламадин И.С. Миронова Н.Л Камаева О.А. Лезина С.В.	Справка Совещ. при директоре Отчет Протокол ШМО	
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	Посещение занятий дополнительного образования (Цель: Выявление уровня удовлетворенности и заинтересованности детей кружковыми занятиями)				тематический	Дубинец Л.А.	справка	
		1. Посещение уроков подготовка к ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося». 2.Посещение уроков и внеурочных занятий 6 классы.				Тематический Тематический	Администрация	ПС Совещание при завуче	
	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Контрольные срезы 10 кл – рус.язык /тест/, математика (тест); 1 кл – математика /тест/, русский язык (тест) 2. ЛГТ по ин.языку в 5,6, 8,9,10 кл. 3. ТДТ 9-11 классы				Фронтальный Тематический	Рук. МО Шигаева Л.М. Лезина С.В. Рук.МО Лезина С.В.	Совещание при завуче	
	Проверка школьной документации	Выборочная проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. Цель: Система РНО, работа над каллиграфией, качество проверки, соблюдение норм оценивания детских работ. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 6 классах Цель: Система РНО, качество проверки, соблюдение норм оценивания работ.				Фронтальный Фронтальный	Филиппова Т.А., Долгова С.В., Гетманская Е.Г. Исмаилова Л.В. Карпова О.М	Совещание при завуче справка	
3.	Работа с педагогическими кадрами	1.Консультирование учителей по отслеживанию результатов коррекционно-образовательной деятельности. 2. Выступление на МО классных руководителей «Путь к гармонии». 3. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений				Индивид. Тематическ.	Землянко Н. В. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.	Протокол Протокол МО Консультир	
4.	Работа ГПД	Работа ГПД. Соблюдение режима дня. Организация досуговой деятельности.				Тематический	Филиппова Т.А	Совещ при ЗУВР	
5	Работа с детьми	1. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Вопросы безопасности. 2. Контроль за организацией обучения на дому.				индивидуальный	Бородихина Л.В. Филиппова Т.А. Лезина С.В.	собеседование	
6	Работа с родителями	1. Родительские собрания. 1-4 классы «Социализация младших школьников»; 5-11 классы «Ответственное родительство» 2. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Консультация по кибератаке и интернет-зависимости детей.				Тематический	Селезнёв М. Ю Дубинец Л. А Аблактова О.В. Бородихина Л.В.	Протокол РС Протокол Протокол	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	23.12 – 28.12	Вид контроля	Ответственные	Итоги	30.12 – 08.01 каникулы	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1	Организационная работа	1. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов 2. Организация встречи с сотрудником ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы 3. Организация новогодних праздников. 4. ТДТ 9-11 классы 5. КОК 6 кл					Фронтальный Тематический Тематический	Демина О.А. Бородихина Л.В. Дубинец Л.А. Лезина С.В. администрация	Приказы, документы журнал собеседован ие Справка
	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	Посещение занятий внеурочной деятельности. 1-4 классы (Цель: Реализация внеурочной деятельности в соответствии со ФГОС НОО)	тематический	Дубинец Л.А.	справка				
2.	Проверка школьной документации	- Контроль за отчетностью по успеваемости, движением учащихся, выполнением программы - Подготовка и сдача отчёта по итогам 1 полугодия. - Проверка электронных журналов, журналов индивидуальников, ГПД, факультативов, внеурочной деятельности. (Цель: Объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программного материал).					фронтальный фронтальный Тематический	ЗДУВР ЗДВР Рук.МО Зам. по ИКТ	Заседание МО Отчёт Справка
3.	Работа с педагогическими кадрами	1.Консультирование учителей по отслеживанию результатов коррекционно-образовательной деятельности. 2. Заседание МО учителей-предметников 3. Консультация учителей по индивидуальной работе с детьми, требующие особого внимания					Индивид. Тематическ. Индивидуальн	Землянко Н. В. Рук. МО Бородихина Л.В.	Протокол МО Консультиро вание
4.	Работа с учащимися	1. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей; неблагополучных семей. Работа с ними. 2. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания 3. Результаты обучения учащихся, находящихся на семейной форме обучения в 1-4классах.	Собеседование Индивидуальн ый	Кл.рук-ли Филиппова Т.А. Дубинец Л.А.		Работа объединений дополнительного образования Выездные мероприятия по классам Составление плана занятости в период каникул детей «группы риска». Включение детей в активный отдых. Безопасность в интернет- сетях, на льду	Фронтальный Тематический	Кл.рук-ли Кл руководители Бородихина Л.В.	Приказ План собеседован ие
5	Работа с родителями	1. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений					Собеседование	Бородихина Л.В.	Собеседован ие

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

п/п	Основные направления	09.01 – 18.01	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещаемостью 2. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов на 2 полугодие 	Тематическ. тематический	Кл. руководители, Директор, Диспетчер по питанию Демина О.А.	<p>Очет ПС</p> <p>Совещание при ЗУВР</p> <p>Приказы, документы</p>
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении уроков в 1 – 11 классах 2. Посещение уроков подготовка к ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося». 	Тематическ.	Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. ТДТ 9-11 классы	Тематическ.	Лезина С.В.	Приказ
	Проверка школьной документации				
3.	Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование учителей по результатам диагностики опекаемых детей 2. Консультация учителей по выявлению семей «группы социального риска» 3. Подготовка к ГМО учителей русского языка по теме: «Формирование навыков смыслового чтения у обучающихся через организацию работы с текстом» 	Тематический	Бородихина Л.В.	Собеседован
			Тематическ.	Учителя русского языка	Консультац Семинар
4.	Работа с учащимися	<p>Изучение работоспособности учащихся 1 классов.</p> <p>Психологические занятия с учащимися 1-2 классов «Открой волшебные двери доверия».</p> <p>Тренинговое занятие для учащихся 8 классов «Безопасное виртуальное пространство».</p> <p>Безопасное поведение на водоемах, в быту, на улице, на дороге, в сетях-Интернет</p> <p>Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания «Антиреклама вредных привычек», 8-9 классы.</p> <p>Собрание учащихся 9,11 классов (Цель: итоговая аттестация)</p>	Фронтальны. групповой тематическ.	ЗВР, Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Кл руководители	Справка Собеседован ие Собеседов.
5.	Работа с родителями	<p>Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей 1-11 кл (Цель: Определение мер по повышению успеваемости)</p> <p>Консультации для родителей детей группы риска</p> <p>Собрание родителей 9,11 классов (Цель: итоговая аттестация)</p>	Индивид. Фронтальн.	Директор, ЗУВР, ЗВР, ЗМкР	собеседован ие консультиро вание

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	20. 01 – 25. 01	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Проверка горячего питания 2. Составление предварительной нагрузки учителей на новый учебный год, графика отпусков; подготовка и сдача предварительного комплектования. 3. ПС «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося». 4. ТОК 8-х классов по теме «Развитие и воспитание творческой личности школьника» 5. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов 6. Подготовка к проведению ПМПк (1-4 классы)	Фронтальн. Тематический Тематический Тематическ.	Директор ЗУВР Директор ЗУВР Диспетчер по питанию Демина О.А. Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Ульянова Н.Ю. Землянко Н.В.	Собеседование ПС Совещание при директоре Совещание при ЗВ Приказы, документы
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1. Посещение уроков гуманитарного цикла 2. Посещение внеурочных мероприятий в 7-8 классах (Цель: Контроль за реализацией школьной воспитательной программы)	Тематическ. Тематическ.	ЗУВР, Рук МО Аблактова О. В	ПС Совещание при ЗВР
	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. ТДТ 9-11 классы	Тематическ.	Лезина С.В.	Приказ
3.	Проверка школьной документации	1. Окончательная выверка и корректировка баз данных учащихся по ЕГЭ 2. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 8 классах	Фронтальн.	ЗУВР	Базы данных Собеседование
4.	Работа с педагогическими кадрами	1. Собеседование с учителями по вопросам предварительной нагрузки учителей на новый учебный год, графика отпусков	Индивидуальный	Директор	Собеседование график
5.	Работа с учащимися	1. Развивающее занятие «Умение задавать вопросы» (5-6 классы) 2. Психологические занятия с учащимися 1-2 классов 4. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания	Тематическ. Тематическ. индивидуальный	Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.	Собеседование Протокол Собеседование
6.	Работа с родителями	1. Собрание родителей будущих первоклассников «Рейтинг школы в образовательном пространстве. Знакомство с деятельностью образовательной организации» 2. Классные родительские собрания 3. Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска» 4. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	Фронтальный Тематический Индивид.	Дубинец Л. А. Филиппова Т. А. Дубинец Л. А. Саламадин И.С. Бородихина Л.В. администрация	Протокол РС Протокол Собеседование

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	27. 01 – 01. 02	Вид контроля	Ответственные	Итоги	03. 02 – 08. 02	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Организация творческой группы по подготовке к педагогическому совету: «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности» 2. Составление предварительной нагрузки учителей на новый учебный год, графика отпусков; подготовка и сдача предварительного комплектования. 1. ТОК 8-х классов по теме «Развитие и воспитание творческой личности школьника» 2. Формирование списков льготного питания учащихся из малообеспеченных, многодетных и СОП семей на основе предоставленных документов 3. Организация встречи с сотрудником ПДН. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы 4. Подготовка к проведению ПМПк (1-4 классы)					Тематический Тематическ.	Дубинец Л.А. Филиппова Т.А. Лезина С.В., Филиппова Т.А. Рук.МО ЗУВР Демина О.А. Бородихина Л.В. Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Ульянова Н.Ю. Землянко Н.В.	ПС Собеседование Засед. МО Совещание при ЗУВР Приказы, документы Журнал Протокол ПМПк
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1. Посещение уроков и внеурочных занятий подготовка к ПС «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности» 2. Посещение уроков в 8-х классах (Ц: Развитие и воспитание творческой личности школьника).					Тематическ.	Руководители МО ЗУВР	ПС справка
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. ТДТ 9-11 классы 2. Промежуточная диагностика по итогам 2 триместра 2-4-классы по предметам окружающий мир (04.02.25), математика (05.02.25), русский язык (06.02.25), литературное чтение (07.02.25).					Тематический	Лезина С.В. ЗУВР, Рук. МО. Филиппова Т.А. Долгова С.В. Гетманская Е.Г.	Приказ Справка. Совещание при зам. директора
4.	Проверка школьной документации	1. Проверка журналов учащихся 11-х классов – претендентов на медаль, анализ успеваемости. 2. Проверка журналов (Цель: Посещаемость занятий учащимися). 3. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 8 классах 4. Выборочная взаимопроверка контрольных тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: Система РНО, качество проверки, соблюдение норм оценивания.					Индивидуальный Фронтальный Фронтальный. Фронтальный.	Лезина С.В. Бородихина Л.В. Саламадин И.С. Рук.МО Филиппова Т.А. Руководители МО	Совещ. при директоре Заседание МО Совещание при ЗУВР МО
5.	Работа с педагогическими кадрами	1. Анализ результатов предметных олимпиад 2. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений					Тематический Индивидуальный	Рук.МО Бородихина Л.В. Саламадин И.С.	Совещание при ЗУВР Консультация
6.	Работа с учащимися	1. Психологическая викторина «Школьный круговорот» (6-8 классы) 2. Профорientационная работа: - Анкетирование (предварительное распределение учащихся 9-х классов) - сбор информации об учебных учреждениях города - формирование профильных классов					Фронтальный Тематическ.	Ульянова Н.Ю. ЗУВР	Собеседование Анкетирование

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		3.Обследование состояния письменной речи учащихся 1 классов. (Цель: выявление учащихся с нарушениями письма и чтения). 4. Психологические занятия с учащимися 1-2 классов 5. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания 6.Контроль за организацией обучения на дому.	Фронтальный Групповой Индивидуальный	Землянко Н. В., Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Лезина С.В. Филиппова Т.А.	Справка Консультирование собеседование
7.	Работа ГПД	Соблюдение режима дня, организация горячего питания и досуговой деятельности.	Тематическ.	Филиппова Т.А.	Сов. при зам.дир.
8.	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей учащихся, посещающих коррекционные занятия.	Индивидуальный	Землянко Н. В., Ульянова Н.Ю.	Протокол РС Консультация Протоколы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	10.02 – 15.02	Вид контроля	Ответственные	Итоги	17.02 – 22.02 каникулы	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	<p>1 Работа творческой группы по подготовке к педагогическому совету: ПС «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</p> <p>2.Состояние работы школьной библиотеки. Пополнение библиотечного фонда.</p> <p>4. ТОК 8-х классов по теме «Развитие и воспитание творческой личности школьника»</p> <p>5. Организация встречи с представителями ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования</p> <p>6. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы</p> <p>7. Подготовка, анализ и сдача отчёта по итогам II триместра.</p> <p>8. Заседание ПМПК (11.02.2025)</p>					<p>Тематический фронтальный</p> <p>Тематическ.</p> <p>Тематическ.</p>	<p>Директор ЗУВР. Библиотекарь рук. МО ЗУВР</p> <p>Лезина С.В. ЗУВР</p> <p>Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Ульянова Н.Ю. Землянко Н.В.</p>	<p>ПС протокол совещание при ЗУВР</p> <p>журнал Отчёт. Анализ Протокол ПМПк</p>
2.	Управление УВП: Тематич.посещение уроков, внеурочных занятий, кл. часов	1. Посещение уроков. Подготовка к ПС					Тематический	ЗУВР.	ПС
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	<p>1. ТДТ 9,11 классы.</p> <p>2. Промежуточная диагностика по итогам 2 триместра 5 - 8-классы по предметам : 5,6кл – русский язык, математика, техника чтения; 7 кл – русский язык, геометрия, ЛГТ, 8 кл – геометрия, биология.</p> <p>3. Промежуточная диагностика 10 классов по литературе (сочинение) 10А, по физике (тест) 10Б.</p>					Тематическ.	Лезина С.В. ЗУВР	Приказ Анализ
4.	Проверка школьной документации	<p>- Контроль за отчетностью по успеваемости, движением учащихся, выполнением программы.</p> <p>-Проверка электронных журналов, журналов индивидуальников, ГПД, дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности. (Цель: Объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программного материал).</p> <p>- Контроль за наличием календарно-тематического планирования, графика выполнения практической части программы на 3 триместр.</p> <p>- Подготовка и сдача отчёта по итогам 2 триместра.</p>					Тематический фронтальный	<p>ЗУВР,</p> <p>Рук. МО Зам. по ИКТ ЗУВР, ЗВР</p>	Собеседование, МО Справки Совещание при ЗУВР
5.	Работа с педагогическими кадрами	<p>1.Собеседования с классными руководителями учащихся «группы риска».</p> <p>2.Собеседование с учителями по итогам изучения нарушений письма учащихся 1 классов.</p> <p>3. Результаты обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.</p>					Индивид.	<p>Ульянова Н.Ю. Землянко Н.В. Филиппова Т.А. Лезина С.В.</p>	Собеседов. Совещание при ЗУВР
6.	Работа с учащимися	<p>Психологические занятия с учащимися 1-2 классов</p> <p>Диагностика детей девиантного поведения совместно с психологом.</p> <p>Индивидуальная работа с опекаемыми детьми.</p>					Тематическ. Тематическ. Индивид.	<p>Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В. Бородихина Л.В.</p>	Консультирование собеседова
7.	Работа с родителями	<p>1. Консультации для родителей детей группы риска.</p> <p>2. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних</p>					Индивидуальная	<p>Бородихина Л.В. Психолог</p> <p>Члены Совета профилактики</p>	Собеседование Протокол СП

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	Основные направления	24.02 – 01.03 3 триместр	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Работа творческой группы по подготовке к ПС : « Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности » 2. 24.02. – 01.03 – неделя русского языка и литературы. 3. ТОК 8-х классов по теме «Развитие и воспитание творческой личности школьника» 4. Организация встречи с представителями ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования	Тематическ.	Директор ЗУВР Рук МО. Администрация Лезина С.В.	ПС Отчет План Совещание при завуче
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1. .Посещение уроков в 8-х классах (Ц: Развитие и воспитание творческой личности школьника).	Тематический	Администрация	Совещание при завуче
	Адм. срезы знаний, контр. работы	ТДТ 11 класс	Фронтальн	Лезина С.В.	тестирование
	Проверка школьной документации	1.Окончательная выверка и корректировка баз данных учащихся по ОГЭ 2. Проверка электронных журналов, журналов индивидуальников, ГПД, дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности. (Цель: Объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программного материал).	Фронтальн. Фронтальн	ЗУВР. Кл. рук. ЗУВР	Базы данных Собеседован исправка
3.	Работа с педагогическими кадрами	1.Собеседования с классными руководителями 6,7 классов по результатам диагностики сформированности УУД 1. Консультация по кибератаке и интернет-зависимости детей.	групповой	Ульянова Н.Ю. Бородихина Л.В.	Справка Консульт.
4.	Работа с учащимися	1. Профилактическая работа по безопасности учащихся дома, на улице, дороге, общественных местах, сетях-Интернет, на водоемах	тематическое	Кл. руководители Саламадин И.С.	собеседование
5.	Работа с родителями	1. Консультации для родителей детей группы риска	Индивидуальный	ЗУВР, Ульянова Н.Ю.	Собеседование

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	03.03 – 07. 03	Вид контроля	Ответственные	Итоги	10. 03 – 15. 03	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	<p>Контроль за работой творческой группы по подготовке к педсовету «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</p> <p>2. Организация психологического сопровождения учащихся с эмоциональными нарушениями 5 классы</p> <p>4. Подготовка к предварительной диагностике будущих первоклассников</p> <p>5. КОК 7-х классов.</p> <p>5. Организация встречи с сотрудником ПДН</p> <p>6. 10.03 – 15.03 – неделя технологий.</p>				<p>Тематический</p> <p>Фронтальный</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Директор ЗУВР Ульянова Н.Ю. Филиппова Т.А., рук. МО</p> <p>Администрация</p> <p>Саламадин И.С. Бородихина Л.В. Рук.МО</p>	<p>ПС</p> <p>Протокол ПМПК Советание при ЗУВР</p> <p>Справка Справка</p>	
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	Посещение уроков в 7-х классах.	Фронтальн.	Лезина С.В. Карпова О.М.	Совещание при завуче	Посещение объединений дополнительного образования (Цель: Контроль за посещаемостью)	фронтальный	Дубинец Л.А.	справка
4.	Проверка школьной документации	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 7-х классах.				Фронтальн.	Рук.МО	Заседание МО	
5.	Работа с педагогическими кадрами	2. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений					Бородихина Л.В.	Консультац.	
6.	Работа с учащимися	<p>Психологические занятия с учащимися 1-2 классов</p> <p>Профдиагностика обучающихся 9, 11-х классов</p> <p>Индивидуальные консультации учащихся 9,11 –классов по результатам диагностики.</p> <p>Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания</p>				<p>Тематический</p> <p>Групповой</p> <p>индивидуальный</p>	<p>Ульянова Н.Ю.,</p> <p>Бородихина Л.В.</p>	<p>план</p> <p>Собеседов.</p> <p>Собеседов.,</p> <p>консультирование</p>	
7.	Работа с родителями	<p>1. Консультации для родителей детей группы риска «Как научить младших школьников и родителей сотрудничать?» (занятие для родителей с детьми)</p> <p>2. Собрание Попечительского Совета школы</p> <p>3. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних</p>				<p>Индивид.</p> <p>тематический</p>	<p>педагог-психолог Бородихина Л.В. Члены Совета профилактики</p>	<p>Собеседование</p> <p>протокол РС</p> <p>протокол</p> <p>Протоколы</p>	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	17. 03. – 22. 03	Вид контроля	Ответственные	Итоги	24. 03. – 29. 03	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	ПС «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности» КОК 7-х классов.					тематический	Администрация	Протокол ПС Советание при завуче
2.	Проверка школьной документации	- Выборочная взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов - Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 7-х классах. - Цель: Качество проверки, работа над каллиграфией, система работы над ошибками, соблюдение норм оценивания.					Тематическ.	Филиппова Т.А. Руководители МО	Советание при зам. директора
3	Работа с педагогическими кадрами	1. Контроль за ходом изучения педагогического опыта учителей и проведением открытых уроков. 2.Контроль за взаимопосещением уроков учителями 4.Выступление на МО «Занятие-практикум для педагогов «Родитель-скандалист» (Как наладить взаимодействие)» 5.Результаты обучения опекаемых детей, детей – инвалидов					Тематическ. Индивид. Индивид.	ЗУВР Рук МО Ульянова Н.Ю. ЗУВР Бородихина Л.В.	Собесед.
	Административные срезы знаний, контрольные работы								
4.	Работа с учащимися	1. Психологические занятия с учащимися 1-2 классов 2. Собеседование по результатам диагностики 4 классов. 3. Групповые занятия в 8-х классах «Калейдоскоп профессий» 4. Диагностика будущих первоклассников 5. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений					Тематическ. Групповой ндивид.	Ульянова Н.Ю. Учителя 4 кл Саламадин И.С. Бородихина Л.В.	Собеседование Справка Собеседование, журнал
5.	Работа с родителями	1. Консультации по результатам диагностики учащихся 4 классов 2. Консультирование председателей родительских комитетов классов по улучшению условий образования 3. Вовлечение родителей и общественность в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися в работу по предупреждению правонарушений и преступлений 4. Родительские собрания. 1-4 классы «Правовой статус участников образовательного процесса»; 5-11 классы «Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»					статус участников	Землянко Н.В. Аблактова О.В. Бородихина Л.В. Дубинец Л.А. Аблактова О.В.	Собеседование Собеседование Протокол

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	31. 03 – 05. 04	Вид контроля	Ответственные	Итоги	07. 04 – 12. 04 каникулы	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1.Оперативный контроль за посещаемостью учащихся. 2. Организация встречи с сотрудником ПДН; Организация встречи с сотрудником ГУЗ УОКНБ; Организация встречи с представителями ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования 3. Контрольная диагностика АУР учащихся «группы риска» - 1-4 классы 4. Составление расписания промежуточной и корректировка расписания итоговой аттестации уч-ся. 6.Организация итоговой педагогической диагностики в классном коллективе 7.Утверждение графика отпусков. 8. Подведение итогов курсовых мероприятий учителей. 9. ПС «Развитие и воспитание творческой личности школьника в условиях новой образовательной среды» 10. Неделя естественных наук(31.03 – 05.04)				Индивид. Индивид. Тематическ. Фронтальн. Индивид. Тематическ. тематически й	Кл. руководители Лезина С.В. Ульянова Н.Ю. ЗУВР Руководители МО, ЗВР Директор Бородихина Л.В. Директор школы ЗУВР Рук.МО	Отчет журнал Собеседован ие Заседание ПМПк Расписание аттестации Совещание при директоре Протокол ПС справка	
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1. Посещение внеурочных занятий в 9– 11 классах 2. ТОК 9-х классов (Организация повторения) (Цель: система работы учителей предметников по подготовке к ГИА) 3..Сбор справок о состоянии здоровья опекаемых детей и актов обследования семей. 4.Посещение занятий учреждений ДО, работающий на базе ОУ (Цель: Анализ выполнения договорных обязательств) 5. Предварительная диагностика будущих первоклассников.				Тематическ. Тематическ. Групповой	Аблактова О.В. ЗУВР Рук. МО Бородихина Л.В. Дубинец Л. А. ФилипповаТ.А. учителя 4 классов	Собеседован ие Совещ. Справка совещание при ЗВР Собеседован ие	
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Диагностика уровня готовности выпускников к ГИА 11кл. 2. Всероссийские проверочные работы в 4 – 11 кл. (Цель: Выявление уровня качества образования) по приказу МинПрос. РФ.				Тематическ.	ЗУВР	Справка Анализ	
4.	Проверка школьной документации	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 9 кл Выборочная взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	тематический	Рук.МО	справка	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 9 кл (Цель: Выполнение единого орфографического режима)	Тематическ.	Рук.МО	Заседание МО
5.	Работа с педагогическими кадрами	1. Собеседование с учителями, работающими в 9-х кл 2.Консультирование по проведению педдиагностики в классном коллективе, самоанализа воспитывающей деятельности.				Тематическ Тематическй	УВР, психолог	Консультир	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		3. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений					Бородихина Л.В.	Собеседован
6.	Работа с учащимися	1. Диагностическое обследование учащихся 9 классов (мотивация, тревожность, самооценка).	Фронтальный	Кл.руководит	Справка	Трудовой десант «Чистый двор».	Кл.руковод.	Заседание МО
		2. Диагностическое обследование в кл. коллективе	Тематический	Рук. МО	Заседание МО, Справка			
		3. Изучение готовности к переходу в 5 класс.	Групповой	Ульянова Н.Ю.	Собеседование, консультирование	Психологические занятия с учащимися 1-2 классов		Справка.
		4. Экологическая неделя						
		5. Групповое занятие в 9, 11 –х классах «На пути выбора»						
		1.Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов				Тематическ.	ЗУВР, психолог	Собеседование
		2.Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений				Индивидуальный	Бородихина Л.В.	
		3.Контроль за организацией обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении				Индивидуальный	Лезина С.В. Филиппова Т.А.	Собеседование
7.	Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся 9-х классов				Тематическ. Индивид	ЗУВР, ЗМкр, психолог	Собеседование
		2. Консультации для родителей детей группы риска						
		3.Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учащихся						
		4.Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних						
						Директор, ЗУВР, ЗВР Бородихина Л.В.	Протокол протоколы	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	14. 04 – 19. 04	Вид контроля	Ответственные	Итоги	21. 04 – 26. 04	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	1. Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей 2. Подготовка и утверждение материалов для переводной итоговой аттестации. 3. Подготовка к заседанию ПМПК 1-4 классы					Индивид. Тематический	Бородихина Л.В. Руководители МО Дубинец Л.А. Члены ПМПК	Собеседов. материалы Протокол МО ПМПК
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	1. Посещение уроков 4-х классов учителями предметниками среднего звена (Цель: организация преемственности между начальной и средней школой) 3. ТОК 9, 11-х кл. (Цель: подготовка к ОГЭ, ЕГЭ).					Тематическ. Тематическ.	Учителя ЗУВР	Совещание при ЗУВР
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Всероссийские проверочные работы в 5 – 11 кл. (Цель: Выявление уровня качества образования) по приказу МинПрос. РФ.					Фронтальный	ЗУВР, рук.МО, кл.рук	Совещание при ЗУВР
4.	Проверка школьной документации	1. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 11 кл (Цель: Выполнение единого орфографического режима)					Тематический	Рук. МО	Справка
5.	Работа с пед кадрами	Составление графика аттестации учителей на новый учебный год					Индивид.	ЗУВР	собеседование
6.	Работа ГПД	Контроль за посещаемостью, соблюдение режима дня, организация горячего питания.					фронтальный	Филиппова Т.А. Бородихина Л.В.	собеседование
7.	Работа с учащимися	1. Организация встреч с инспектором ПДН. Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений. Безопасность в интернет- сетях, в быту, на дороге, в общественных местах. 2. Психологическое сопровождение опекаемых детей. 3. Исследование состояния письменной речи учащихся 1-4 классов. (Цель: выявление нарушений письменной речи, обусловленной речевой патологией, отслеживание динамики и устойчивости результатов коррекционной работы, определение основных мер коррекционной работы) 4. Изучение стрессоустойчивости обучающихся по методике Н.В. Киршева (9,11 классы). 5. Консультирование детей по летнему оздоровительному отдыху.					Тематическ. индивидуальный групповой Тематическ.	Саламадин И.С. Бородихина Л.В. Землянко Н.В. Ульянова Н.Ю. ЗВР	Собеседование журнал Справка Справка собеседование
8.	Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей 2. Работа Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних					Индивид Тематический	Ульянова Н.Ю. Дубинец Д.А. Бородихина Л.В. администрация	Консультирование Протоколы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	28.04 – 03.05	Вид контроля	Ответственные	Итоги	05.05 – 10.05	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	Подготовка и утверждение материалов для переводной итоговой аттестации Заседание ПМПК -1-4 классы (29.04.2025г.)	Тематический Тематический	Рук.МО Филиппова Т.А. Дубинец Л.А. Землянок Н. В. Ульянова Н.Ю.	Экзаменационный материал Протокол ПМПК	1.П/С Персональный допуск обучающихся 5-8-х, 10-х классов к переводной аттестации за учебный год и освобождение от нее отдельных учеников. 2. Об организации летнего труда и отдыха школьников; О подготовке и проведении праздника последнего звонка.	Фронтальный/Индивидуальный Тематический	Лезина С.В. ЗВР	ПС Совещание при директоре
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	ТОК 11-х кл. (Цель: подготовка к ЕГЭ).					тематический	ЗУВР	Справка Совещание при завуче
3.	Административные срезы знаний, контрольные работы	1.9, 11 кл – русский язык и математика /предэкзаменационные к/р/. 2. Административные контрольные работы: 9кл – пробный ГИА ; 10Акл – обществознание (тест), 10Б – информатика (тест); 11 класс – пробный ЕГЭ. 3. Всероссийские проверочные работы в 5 – 11 классах 4. Административные контрольные работы в 1-4 классах (Цель: Выявление качества образования по итогам учебного года) по плану – графику ИКД					Фронтальн. Фронтальн.	Руководители МО ЗУВР ЗУВР, рук.МО	Справки Справка
5	Работа ГПД	Контроль за наполняемостью, соблюдение режима дня, организация горячего питания.					фронтальный	Филиппова Т.А.	собеседование
6	Работа с педагогическими кадрами	1.Собеседование с кл.руководителями, учителями-предметниками по предварительным итогам за 3 триместр (Цель: Предупреждение дальнейшего отставания в учебе и педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся) 2. Собеседование по итогам коррекционной деятельности с детьми «группы риска» 1-4 классов 3.Собеседование по итогам диагностики 5,9 классов.					индивидуальн	ЗУВР Землянок Н.В. Ульянова Н.Ю.	собеседование ПМПК

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

7	Работа с учащимися	<p>Сбор данных о летнем отдыхе учащихся Тренинг для обучающихся 9, 11-х классов «К экзамену готов!». Групповое занятие «Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам» (9,11 классы) Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении</p> <p>Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений.</p>	<p>Индивид. Тематическ. Групповой Индивид.</p>	<p>Кл.рук. Ульянова Н.Ю. Ульянова Н.Ю. Кл.рук, уч-предметники Бородихина Л.В.</p>	<p>Собеседование Консультирование Консультирование собеседование</p>
8	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей детей группы риска по итогам коррекционной деятельности. 2. Консилиум для родителей детей с дивиантным поведением. 6-8 классы 3. Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учащихся 4. Родительский лекторий «Психологическая подготовка к ЕГЭ (ОГЭ). Рекомендации родителям». 	<p>Тематическ. Индивид. Тематическ Фронтальной</p>	<p>ЗУВР, ЗВР Кл. рук. Ульянова Н.Ю.</p>	<p>Собеседование Протокол СП Протокол</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления	12. 05 – 17. 05	Вид контроля	Ответственные	Итоги	19. 05 –24. 05	Вид контроля	Ответственные	Итоги
1.	Организационная работа	П/С Персональный допуск выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации за курс основной и средней школы Организация переводной аттестации Организация обследования письменной речи учащихся 1-2 классов	Тематический	Директор школы Лезина С.В., ЗУВР Землянко Н. В.	Протокол П/С Протоколы П/С, экзаменов Отчёт	1.Консультирование учителей и родителей. (Ц.: отслеживание динамики, результатов коррекционной работы). 2.Анализ по итогам учебного года	Индивид. Тематическ.	Землянко Н. В. ЗУВР	Консультации Совещание при директоре
		Организация встречи с сотрудником ПДН				индивид	Саламадин И.С.	журнал	
2.	Управление УВП: Тематическое посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, классных часов	Организация летней занятости учащимися. Организация летней занятости опекаемых детей, сирот.					Индивид.	Зам.дир.по ВР Бородихина Л.В.	Расписание практики
3	Административные срезы знаний, контрольные работы	1. Проведение переводной аттестации учащихся 5-8, 10 классов /согласно расписания/ 2. Административные контрольные работы в 1-4 классах (Цель: Выявление качества образования по итогам учебного года) по плану – графику ИКД					Фронтальн.	ЗУВР	Совещание при завуче
4	Проверка школьной документации	1 Оформление личных дел обучающихся 1-11-х классов и классных журналов 2.Проверка планов ВР с анализом работы за учебный год 3. Проверка электронных журналов, журналов индивидуальников, ГПД, дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности. (Цель: Итоговый контроль. Качество оформления. Объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программного материал). 4. Подготовка и сдача отчёта по итогам 3триместра., года - Контроль за отчетностью по успеваемости, движением учащихся, выполнением программы. - Контроль за выполнением практической части программы на 3 триместр, год					Зам.по ИКТ ЗУВР, ЗВР Кл.рук.	Совещание при зам. директора	Собеседование Справка
5	Работа с педагогическими кадрами	1.Собеседования с классными руководителями по реализации планов ВР 2.Результаты обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. 3. Результаты обучения учащихся, находящихся на семейной форме обучения 4. Консультация учителей по вопросам безопасности детей, по профилактике правонарушений					индивидуальный	ЗВР Лезина С.В. Филиппова Т.А. Бородихина Л.В.	Собеседование Совещание при зам.дир протокол
6	Работа с учащимися	1.Информирование обучающихся 5-8-х, 10-х классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс 2.Итоговые линейки, подведение итогов конкурса «Самый активный и творческий класс» 3.Подведение итогов работы внеурочной деятельности (проекты, выставки, выступления)					Индивидуаль	Директор , ЗУВР,ЗВР, род. комитет Аблактова О.В.	Справка

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

		<p>4.Индивидуальная работа с детьми, требующие особого внимания</p> <p>5.Составление плана занятости в период каникул детей «группы риска». Включение детей в активный отдых</p> <p>6. Результаты обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.</p> <p>7. Результаты обучения учащихся, находящихся на семейной форме обучения в 1-4 классах</p>	<p>ный</p> <p>Индивидуаль ный</p>	<p>Бородихина Л.В.</p> <p>Лезина С.В. Филиппова Т.А. Дубинец Л.А.</p>	<p>журнал собеседо вание</p> <p>собеседо вание</p>
7.	Работа с родителями	<p>1.Информирование родителей учащихся, обучающихся 5-8-х, 10-х классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс</p> <p>2.Родительское собрание 1-1 классы «Единые требования семьи и школы к организации свободного времени учащихся. Организация летнего отдыха. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»</p> <p>3.Работа Совета профилактики по профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних</p> <p>4.Проведение родительского форума по итогам учебного года.</p>	<p>Тематичсеки й</p> <p>Индивидуальн ый</p>	<p>Кл.руководители Селезнев М. Ю. Дубинец Л. А. Сотрудник ГИБДД Саламадин Бородихина Л.В. Кл. рук. Бородихина Л.В.</p>	<p>Протокол ы род. собраний</p> <p>Протокол ы Протокол ы</p>
		Организация работы летних пришкольных лагерей		Дубинец Л.А. Аблактова О.В.	

Список учителей, которым предстоит проходить аттестацию в 2024-2025 уч.г.

№	ФИО учителя	Предмет	Сроки аттестации
1.	Никифорова Р.Р.	начальная школа	Октябрь 2024
2.	Ежова Л.Г.	история	Ноябрь 2024
3.	Исмаилова Л.В.	математика	Ноябрь 2024
4.	Романова Ю.В.	Русский язык	Ноябрь 2024
5.	Курамшина Т. А.	география	Декабрь 2024
6.	Щербинина О.В.	математика	Декабрь 2025
7.	Зотова О. В.	Начальные классы	Январь 2025
8.	Хренова М.А.	Начальные классы	февраль2025
9.	Казанчева Л.Н.	Начальные классы	февраль2025
10.	Буканина С.А.	Начальная школа	Март 2025

4.План работы ШМО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год.

МО учителей русского языка и литературы.

Тема работы методического объединения: *«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»*

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, эрудиции и компетенции в области русского языка и литературы, освоение современных образовательных технологий в условиях обновления содержания образования.

Задачи МО учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год:

- повышение теоретического, научно-методического уровня учителя;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- внедрение в учебный процесс систем информационного обеспечения занятий;
- использование технологий проектной и исследовательской деятельности с целью формирования УУД;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств на уроках русского языка и литературы;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта через выступления на ШМО, ГМО и др.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОССОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- работа со структурой современного урока;
- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема ИОМ-индивидуальных образовательных маршрутов);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей средней школы.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- пополнение тематической папки-копилки «Методическое объединение учителей средних и старших классов».

3. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС СОО;
- наставничество;
- методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Организационные формы работы:

1. заседания методического объединения;
2. методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности;
3. взаимопосещение уроков педагогами;
4. выступления учителей ШМО на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. анализ занятий, выявление и трансляция продуктивного педагогического опыта в области реализации ФГОС СОО;
6. повышение квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС СОО, прохождения аттестации педагогических кадров;
7. прохождение конкурсов и тестирований по теме «Предметная компетентность учителя русского языка и литературы»;
8. участие в семинарах, вебинарах, мастер – классах, круглых столах, межкурсовых конференциях по вопросам реализации ФГОС СОО;
9. Тематические доклады по проблемам реализации ФГОС СОО в предметной области «Русский язык и литература»

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Ме сяц	Заседания МО	Методическая работа	Ответственные
-----------	--------------	---------------------	---------------

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

август - сентябрь	<p><u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год». Цель: Обсудить план работы МО на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год. -обсуждение нормативных, программно –методических документов. -рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. -контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. -утверждение тем по самообразованию педагогов(ИОМы) -анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11-ых классах, ОГЭ в 9-ых классах; -составление заданий по русскому языку и литературе для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (подготовка материала для проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады) 	руководитель МО, учителя русского языка и литературы
октябрь	<p><u>Заседание № 2</u> Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы. Адаптация пятиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -результаты стартовой диагностики; - отчет учителей по темам самообразования; -проведение контрольных работ за первую четверть; - подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе; - посещение уроков в 5 классах (цель- выявление особенностей учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене); -рассмотрение Положения об аттестации педагогических кадров. -проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. -проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады -рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за I полугодие. -работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. -изучение демонстрационных вариантов контрольных измерительных материалов и спецификаций по предметам на ГИА 	руководитель МО, учителя русского языка и литературы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

ноябрь	<p>Заседание №3 Тема «Организация обучения русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС СОО».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классно-обобщающий контроль; преемственность начального и среднего обучения (адаптация обучающихся 5-х классов, взаимопосещение уроков русского языка и литературы, анкетирование). - подготовка к муниципальному и региональному этапам олимпиады по русскому языку и литературе - проведение мероприятий в рамках недели Ломоносова - изучение изменений в преподавании предметов, ориентация в современных исследованиях по предмету на семинарах, вебинарах - просмотр вебинаров на сайте «Просвещение» - просмотр вебинаров на ЯКлассе - анализ административных контрольных работ по русскому языку и литературе за 1 триместр. - Подготовка к ГМО на базе нашей школы. По теме «Формирование навыков смыслового чтения у учащихся через организацию работы с текстом». 	руководитель МО, учителя-предметники
декабрь - январь	<p>Заседание №4 Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся - проектная и исследовательская деятельность: педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС СОО -- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом) - доклад с презентацией по теме: «Применение интернет-ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся» - анализ работы педагогов МО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету - пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах - анализ административных контрольных работ по русскому языку и литературе за 1 полугодие. - анализ выполнения программного материала за 1 полугодие. 	руководитель МО, учителя русского языка и литературы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

февраль	<p>Заседание №5 «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС СОО» Работа над развитием монологической речи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС СОО(обмен опытом) -подготовка к устной апробации выпускников 9классов -требования к современному уроку, формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. -учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности -подготовка к защите ИП учащихся старшего звена (10кл.) -формы и методы работы с обучающимися группы риска (обобщение опыта) -анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. -планирование и проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ на второе полугодие. - анализ административных контрольных работ за 2 триместр. 	руководитель МО, учителя русского языка и литературы
март	<p>Заседание № 6 Тема «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии при реализации ФГОС ОО, ФГОС СОО»</p>	<ul style="list-style-type: none"> -взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом -проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и экзамена по новой форме в 9 классах -работа с одарёнными детьми, участие в разных конкурсах и олимпиадах -выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и внеурочное время» -прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей -обсуждение и утверждение УМК на следующий учебный год -оценка результатов апробации учащихся 9 класса. -взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС. -организационно – деятельностные игры на уроках русского языка и литературы. -анализ открытых уроков в рамках школьного фестиваля педагогического мастерства 	руководитель МО, учителя русского языка и литературы

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

апрель	<p>Заседание № 7 Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Диагностика «Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов»</p>	<p>-обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы» -анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями русского языка и литературы -посещение уроков русского языка и литературы в 4-х классах - анализ административных контрольных работ по русскому языку и литературе за 3 триместр. -анализ результатов итоговых контрольных работ и ВПР. 7. -утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. -анализ предэкзаменационных работ в 9 и 11 классах</p>	руководитель МО, учителя русского языка и литературы
май	<p>Заседание № 8 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<p>-рассмотрение УМК на новый учебный год - рейтинг работы МО за 2024-2025 уч. г. -анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах -анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе -определение проблем, требующих решения в новом учебном году -«Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации обновленных ФГОС». (Обмен опытом) -мониторинг качества обучения и образования. -подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. -обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы. -планирование работы на новый 2025-2026 уч. г. - копилка-обзор методических находок учителей.</p>	руководитель МО, учителя русского языка и литературы

Сотрудничество с другими структурами:

1. Сотрудничество с городской библиотекой,
 - библиотечные уроки,
 - обзор журнальной периодики,
 - участие в конкурсах,
 - посещение литературно-музыкальных композиций,
 - другие мероприятия.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

2. Посещение с последующим обсуждением спектаклей
3. Организация встреч с местными поэтами и писателями
4. Посещение городского музея (выставок)

МО учителей математики, информатики

Методическая тема образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год: «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания через проектирование проектной деятельности в урочное и внеурочное время как важнейшее условие реализации ФГОС».

Цель работы методического объединения:

Создать условия для совершенствования педагогического мастерства, обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в улучшении качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с направлениями федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования

Задачи:

- Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
- Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе
- Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам
- Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми
- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.
- создание и организация работы творческих групп и объединений учителей в рамках работы по инновационной деятельности школы по теме: «Деятельность школьного научно-технического центра «Робототехника и Лего-конструирование – как средство развития ключевых образовательных компетенции обучающихся»

Основные направления деятельности работы МО учителей математики, информатики

Повышение методического уровня учителей математики, информатики

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Овладеть приемами дистанционного обучения. Познакомиться с программами, позволяющими осуществлять дистанционное обучение.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей математики, информатики, физики.
5. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

7. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы, соответствующие нормам Роспотребнадзора, для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

Планирование работы методического объединения учителей математики, физики и информатики

месяц	План проведения заседаний МО
август	Заседание №1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025уч. г. 1. Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и физике в 9-х, 11 классах в 2023-2024уч.г. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 уч.г. 3. Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, информатики, программ спецкурсов, внеурочки. 4. Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований ФГОС»
октябрь	Заседание №2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл. 1. Анализ результатов диагностических работ в 9 кл и 11 кл 2. Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, физике и информатике слабоуспевающих учащихся. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл 3. Знакомство с программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение 4. Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС»

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

ноябрь	Заседание №3. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 1. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по математике и информатике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fir1.ru 2. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости 3. Подготовка и проведение недели по предметам 4. Составление плана проведения методической недели математики и информатики. Утверждения плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). 5. Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру научно-исследовательских работ по математике, физике и информатике
январь	Заседание №4. Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. 1. Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. Подготовка к областным олимпиадам 2. Анализ открытых уроков 3. Мониторинг преподавания математики, физики и информатики в первом полугодии 4. Рассмотрение и утверждение материалов контроля по предметам на II полугодие. 5. Обзор: новинки методической литературы по ФГОС.
февраль	Заседание №5. Современные образовательные технологии в учебно- воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО. 1. Анализ результатов контрольных работ в 5-8 и 10 классах 2. Анализ результатов контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9, 11 классов 3. Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий 4. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию 5. Подведение итогов регионального этапа олимпиад по математике, физике и программированию
Апрель-май	Заседание №6 Анализ работы МО в 2024-2025 учебном году 1. Анализ мониторинга результативности преподавания математики, информатики во втором полугодии в 6-8 классах 2. Утверждение КИМ для проведения контрольных работ 3. Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации 4. Планирование работы МО на 2025-2026 уч.год

МО учителей истории и обществознания

Цели	Задачи
1 Изучить материалы по разработке рабочих программ на 2024-2025 учебный год. Провести анализ результатов 2023 – 2024 уч. года.	1.Разработать рабочие программы, календарно-тематическое планирование с учётом новых рекомендаций , в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, антикоррупционной проблематикой, материалами Историко--культурного стандарта.
2. Применять новейшие методические рекомендации в изучении истории и обществознания, при подготовке к проведению ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.	2. Регулярно проводить тематический мониторинг знаний учащихся по истории и обществознанию, используя контрольно-измерительные материалы ГИА, тренировочные материалы по ВПР, материалы ФИПИ.
3. Учесть изменения в структуре контрольно-измерительных материалов ВПР, ГИА в 2023 - 2024 учебном году. Провести анализ результатов работ учащихся по итогам ВПР, ГИА.	3. Провести заседания ШМО по вопросу подготовки учащихся к ВПР,ГИА, проанализировать имеющуюся методическую литературу по данной теме, обменяться опытом. Учесть результаты 2023-2024гг.
4.Повысить результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию в 2024-2025 учебном году.	4. Продолжить работу по созданию фонда контрольно-измерительных материалов для подготовки к ГИА
5. Привлекать большее число учащихся, для участия в предметных конкурсах, викторинах школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней. Проводить работу с одаренными детьми.	5.Особое внимание обратить на преподавание истории и обществознания в 9 -11 классах, в связи с подготовкой к экзаменам.
Темы заседаний МО	1. Обсуждение УМК и рассмотрение рабочих программ на 2024- 2025 учебный год 2. Методика организации проектной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания. 3. Подготовка к участию в предметных олимпиадах. Работа с одарёнными и находящимися на индивидуальном обучении учащимися. 4. Мониторинг знаний учащихся на уроках истории и обществознания при подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 5. Применение инновационных технологий на уроках истории и обществознания. 6. Работа с контурными картами, дидактическим тренировочным материалом на уроках истории и обществознания.

Планируемые мероприятия		
Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень
1.Участие во Всероссийской олимпиаде по истории и обществознанию и праву.	1.Всероссийская олимпиада по истории, обществознанию и праву.	1.Всероссийская олимпиада по истории, обществознанию и праву.
2. Работа подготовительных курсов, организация внеурочной деятельности для подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов..	2.Участие в проводимых конкурсах, мероприятиях.	2.Участие в проводимых конкурсах, мероприятия
3.Проведение недели истории : 2024г	3.Участие в тематических мероприятиях.	3.Участие в тематических мероприятиях.
4.Проверка выполнения программного материала (по итогам триместров), итоги года.		
5.Мониторинг знаний учащихся выпускных классов по истории России и обществознанию 1 раз в триместр		
6. Тематический контроль знаний учащихся 5-8, 10 классов после изучения каждого раздела, темы.		
7. Взаимопосещение уроков.	7.Участие в проводимых семинарах, конференциях, мастер-классах.	7.Участие в проводимых семинарах, конференциях, мастер-классах.
8. Подведение итогов пробной и основной ГИА по истории и обществознанию.		

МО учителей иностранного языка

Руководители МО Камаева О.А., Миронова Н.Л.

Секретарь заседаний Миронова Н.Л.

Цели	Задачи
<p>1. а) Непрерывно совершенствовать профессиональную компетентность учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.</p> <p>б) Обеспечить преемственность и плавный переход детей с одной ступени обучения на другую, придерживаясь единой стратегии обучения.</p> <p>в) Организовать работу по внедрению ФГОС третьего поколения в 2- 4-ых и 6-9-ых классах. Создать условия для развития практических универсальных действий (умений) и конкретизировать предметные требования к учащимся.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Создать условия для свободного и полного самовыражения каждого педагога, для удовлетворения его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;2. Совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания ИЯ в условиях реализации обновленного содержания образования.3. Продолжать внедрять в практику работы учителей иностранных языков современные образовательные технологии: интегрированные уроки, игровые технологии, применение ИКТ и метода проектов, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся.4. Провести в сентябре-декабре подготовительную работу с учащимися для участия в этапах Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам, в Международной игре «Британский бульдог», в региональном конкурсе «СмартТест», «Level Up» на английском языке, во Всероссийском конкурсе по немецкому языку «Олимпус - 2025», «Альбус - 2024».5. В целях поддержания интереса к иностранному языку и возможного выбора профессии, связанной с изучаемым языком, принять участие в «Фестивале языков мира» и конкурсах, экскурсиях, мероприятиях, проводимых на иностранных языках в течение учебного года, а также продолжить сотрудничество с образовательными учреждениями.
<p>2. На средней и старшей ступенях обучения создавать условия для успешной сдачи учащимися ОГЭ и ЕГЭ, а так же оказывать помощь старшеклассникам в обучении, в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования, а также продолжать</p>	<ol style="list-style-type: none">6. Проанализировать результаты ГИА по английскому языку за 2024 год и продолжить работу с учащимися по выполнению заданий в формате ОГЭ и ЕГЭ через урочную деятельность, консультации, дистанционно.7. В целях ранней подготовки к итоговой аттестации продолжать разрабатывать контрольно-измерительные материалы по всем параллелям в формате ОГЭ и ЕГЭ,

<p>работу с одарёнными детьми.</p>	<p>учитывая изменения в формате заданий и , используя ИКТ и современные формы и методы обучения.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Обратить внимание на изменения в заданиях по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.9. Продолжить системную поддержку и сопровождение одаренных и высокомотивированных обучающихся, активно привлекать их к участию в мероприятиях различного уровня, Скоординировать и привести в систему работу по ликвидации дефицита знаний учащихся.10. Продолжить работу по развитию учебно-исследовательских способностей учащихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность.11. Развивать интерес к иностранным языкам и культуре стран изучаемого языка, используя деятельностный подход в обучении и систему внеурочных и внеклассных занятий.12. Продолжать приобретать опыт учебного процесса, в том числе, дистанционного обучения, применять его в профессиональной деятельности, развивать функциональную грамотность учащихся.13. Приобретать опыт составления и применения ФОП по английскому и немецкому языку, в том числе, с помощью конструктора на сайте edsoo.ru.
<p>Темы заседаний МО</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год и подведение итогов работы ШМО за 2023/2024 учебный год.2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов в параллелях 2-11-ых классов. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов по изучению иностранного языка на занятиях по внеурочной деятельности. Размещение планов на сайте школы.3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по английскому и немецкому языкам за 2024 год. Особенности подготовки учащихся к итоговой аттестации в 2025 году в формате ОГЭ и ЕГЭ.4. Утверждение плана работы с одаренными детьми и плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР, организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ, составление графика работы учителей с детьми, испытывающими затруднения в изучении языков.5. Утверждение материалов школьной олимпиады, контрольных срезов и лексико-грамматических тестов с 2 по 11 классы.6. Выступление Мироновой Н.Л. на заседании ШМО учителей иностранного языка по теме «Использование дополнительных материалов в обучении второму языку, как средство

	<p>повышения интереса к изучаемому предмету». (ноябрь, 2024г.).</p> <p>7. «Современные технологии обучения на уроках английского языка». Выступление Камаевой О.А. на заседании ШМО учителей иностранного языка(октябрь, 2024г).</p> <p>8. «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка». Выступление Мартиросян А.В. на заседании ШМО учителей иностранного языка (март, 2025г).</p> <p>9. Разработка и утверждение плана проведения недели ИЯ и подготовка учащихся к участию в Международной игре «Британский бульдог», в Региональном конкурсе «СмартТест» на английском языке, в Общероссийской Олимпиаде «Олимпус- 2025», «Альбус-2024» по немецкому языку и другим конкурсам на иностранных языках.</p> <p>10. Обсуждение экзаменационных материалов для 9,11 классов ГИА. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА. Изучение демоверсий ГИА. (февраль-март, 2025).</p> <p>11. «Развитие познавательного интереса у учащихся на уроках немецкого языка в старшей школе». Выступление Мешковой С.И. на заседании ШМО учителей иностранного языка (апрель,2025г).</p> <p>12. Проведение школьных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по английскому и немецкому языкам для учащихся, выбравших иностранный язык в качестве предмета для итоговой аттестации.</p> <p>На каждом заседании ШМО</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомить с нормативными документами по предмету и проводить обзор методической литературы; - знакомить учителей с результатами посещённых заседаний ГМО; - проводить корректировку КТП (по мере необходимости); - утверждать КТП для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год; - разрабатывать и утверждать контрольные срезы для учащихся, находящихся на семейном обучении; - анализировать результаты проведённых ЛГТ, контрольных работ, ВПР, олимпиад; - предоставлять отчёт о своевременном выставлении оценок и записи домашнего задания в системе «Сетевой город». 	
Планируемые мероприятия		
Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный/всероссийский/международный уровень
Неделя иностранного языка с 09 по 13 декабря 2024г.	Участие в муниципальных олимпиадах по английскому и немецкому языкам – ноябрь.	

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

Подготовка к Международной игре «Британский бульдог» на английском языке – декабрь.		Участие в Международной игре «Британский бульдог» на английском языке - декабрь.
Подготовка к Общероссийской Олимпиаде «Олимпус-2025» по немецкому языку – декабрь, январь.		Участие в Общероссийской Олимпиаде «Олимпус- 2025» по немецкому языку. Участие во Всероссийской олимпиаде по немецкому языку «Школьные дни», «Альбус –2024».
Подготовка к конкурсу «СмартТест», « Level Up» на английском языке – ноябрь, февраль, март.		Участие в Региональном конкурсе «СмартТест», « Level Up» –ноябрь, февраль, март.
Организация встреч с представителями языковых школ.	Участие в Фестивале иностранных языков в УлГПУ - апрель	Участие в конкурсах на иностранных языках, проводимых на территории региона - в течение года.
Проведение школьных олимпиад по английскому и немецкому языкам – октябрь.		Участие в конкурсах на иностранных языках, проводимых на онлайн платформах - в течение года.
Проведение школьных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по английскому и немецкому языкам – в течение года	Участие в мероприятиях, проводимых Центральной научной библиотекой – в течение года	
Проведение лексико-грамматических тестов и контрольных работ с 5-го по 11-ые классы - по графику	Посещение мероприятий театров, выставок, музеев, имеющих отношение к расширению лингвострановедческих знаний учащихся - в течение года	
Подготовка к ВПР по иностранным языкам в 7 классах - сентябрь-март		Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах.

Темы развития учителей на 2024-2025 уч.год.

ФИО	Тема	Формы отчётности (открытые уроки/примерные сроки и темы уроков/, тематические выступления/защита работ/на МО, на педсовете, семинарах, творческий отчёт и т.д.)	Планируемые изменения категории, курсы/сессия/	Подпись учителя

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

1. Смирнова И.Н	Формирование лексико-грамматических навыков на уроках английского языка	Открытый урок в 3 классе по теме «Clever animals» май, 2025г.)		
2. Мешкова С.И.	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции на уроках немецкого языка через обучение чтению текста с пониманием основного содержания с применением ИКТ	Открытый урок в 8 классе по теме «Известные художники Германии и их картины » (январь, 2025 г.)		
3.Миронова Н.Л.	Расширение лексического запаса с привлечением альтернативных источников информации на средней и старшей ступени обучения.	Открытый урок в 9 классе (второй иностранный язык) по теме «Мой внешний вид и любимый стиль» (январь, 2025 г.)		
4. Зарипова А.А	Формирование способностей к организации своей учебной деятельности на уроках английского языка.	Открытый урок в 6 классе по теме «Время праздников» (декабрь, 2024г.)		
5. Круглова М.А.	Проектная деятельность на уроках английского языка на старшей ступени обучения.	Открытый урок в 8 классе по теме «Мой любимый вид спорта» (апрель, 2025г.)	+	
6. Лялина Л.В.	Проектирование современного урока английского языка в условиях реализации ФГОС	Открытый урок в 4 классе по теме «Покупки» (октябрь, 2024г.)		

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

7. Круглова С.А.	Формирование коммуникативной компетенции при обучении аудированию на уроках англ. языка на старшей ступени обучения	Открытый урок в 7 классе по теме «Покупки в магазине» (апрель, 2025г.)	+	
8. Камаева О.А.	Интегрированный урок как средство развития социокультурной компетенции учащихся на уроках английского языка	Открытый урок в 6 классе по теме «Booking table at a restaurant» (апрель, 2025г.)	+	
9. Конухина М.Д.	Развитие познавательного интереса в начальной школе средствами интерактивного рабочего листа.			
10. Воронцова Н.А.	Современный урок английского языка в рамках ФГОС			
11. Мартиросян А.В.	Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении английского языка.	Открытый урок в 3 классе по теме «Seasons and months» (ноябрь, 2024г.)		

МО учителей технологии

Руководитель МО Новиков В.А.

Цели:

Обеспечение эффективности методической работы по предмету технология, музыка, ИЗО для повышения качества технологического и эстетического образования в условиях введения ФГОС

Задачи

1. Внедрение ФГОС по предметам технологии, музыки и ИЗО в 5-8 классах
2. Обеспечить повышение методического уровня учителей школы по предметам технологии, музыки, ИЗО и их профессиональной компетентности;
3. Создать условия для выявления и поддержки одарённых детей через организацию и проведение конкурсов проектов, предметной недели, индивидуальной работы с учащимися;

Планируемые мероприятия:

Мероприятие	Срок проведения	ответственный
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. УМК. Портфолио учителя.	август-сентябрь 2021 г.	Новиков В.А., все учителя
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения.	август	Новиков В.А.,
Разработка и утверждение рабочих программ	август.	
Проведение школьного этапа олимпиады по технологии для учащихся 5-8, 9-11 кл.	октябрь	все учителя
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметной декаде	октябрь	Новиков В.А.,
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Новиков В.А.,
Проведение недели по технологии	апрель	все учителя
Организация и проведение конкурса творческих проектов 5-8 классов	апрель	все учителя
Участие в городских и областных выставках и конкурсах декоративно-прикладного, художественного и музыкального творчества.	В течение года	все учителя
Подведение итогов работы МО за год и планирование следующего уч. год	Май-июнь	Новиков В.А.,

МО учителей физической культуры и ОБЖ

РРуководитель МО Скворцова Е.В.

Секретарь заседаний Максимова Т.П.

Цели	Задачи
<p>1. Реализация содержания программ предметов физической культуры и ОБЖ в учебно-воспитательном процессе;</p> <p>2. Участие в различных формах методической работы и формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса</p> <p>3. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся.</p> <p>4. Совершенствовать качество преподавания предметов физической культуры и ОБЖ путем внедрения современных образовательных технологий.</p> <p>5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.</p> <p>6. Подготовка учащихся к выполнению нормативов ГТО</p>	<p>1. Повышение методического уровня обучения по физической культуре и ОБЖ. Совершенствование качества современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий.</p> <p>2. Повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры. Создание мотивационных условий для повышения учителями МО квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах, соревнованиях.</p> <p>3. Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного основного и дополнительного образования при сохранении их здоровья.</p> <p>4. Использовать возможности уроков физической культуры и ОБЖ для воспитания в каждом учащемся патриотических гражданских, нравственных чувств на основе концепции воспитательной работы школы.</p> <p>5. Активизация самообразовательной деятельности учителя.</p>
<p>Темы заседаний МО</p>	<p>1. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год . Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов в параллелях 1-11-ых классов. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов по внеурочной деятельности. Размещение планов на сайте школы.</p> <p>2. Актуальные методы обучения и педагогические технологии, используемые в преподавании в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО</p> <p>3. Утверждение плана работы с одаренными детьми и плана работы по подготовке к Олимпиадам по физической культуре и сдаче норм ГТО; плана работы по подготовке к областной легкоатлетической эстафете и соревнованиям в рамках ШСЛ . Утверждение плана работы с допризывной молодежью.</p> <p>4. Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации учащихся.</p> <p>5. Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу</p> <p>6. «Анализ результативности МО за год.</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

	На каждом заседании ШМО - знакомить с нормативными документами по предмету и проводить обзор методической литературы; - знакомить учителей с результатами посещённых заседаний ГМО; - проводить корректировку КТП (по мере необходимости); - утверждать КТП для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении; - анализировать результаты контрольных тестирований, олимпиад; - предоставлять отчёт о своевременном выставлении оценок и записи домашнего задания в системе «Сетевой город».	
Планируемые мероприятия		
Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень
Первенство школы по баскетболу	Кубок МЭРА	Легкоатлетическая эстафета
Первенство школы по пионерболу	Кросс	Олимпиада по физической культуре и ОБЖ
Осенний кросс	Соревнования по баскетболу	Смотр строя и песни
Легкоатлетическое многоборье	Легкоатлетическая эстафета	Всероссийские соревнования по Мини-лапте
День спорта	Соревнования допризывной молодежи	Сдача нормативов ГТО
Соревнование по мини футболу	Соревнование по мини футболу	Соревнование по мини футболу
Смотр строя и песни	Смотр строя и песни	Бадминтон
	Олимпиада по физической культуре и ОБЖ	
Сдача нормативов ГТО	Сдача нормативов ГТО	

МО учителей начальной школы

Тема МО: *Образовательная среда начальной школы как условие и ресурс развития психолого-педагогической компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновлённым ФГОС*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО –обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно - технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала.
- Развитие инновационного потенциала педагогов.
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Темы заседаний методического объединения.

№ п/п	Тема заседания методического объединения	Сроки проведения
1.	<i>Организационное заседание МО. Анализ работы МО за прошлый учебный год. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения».</i>	август 2024 года
2.	<i>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновлённых ФГОС – 21» .</i>	ноябрь 2024 года
3.	<i>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».</i>	декабрь 2024 года
4.	<i>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</i>	март 2025 года
5.	<i>«Анализ результативности работы МО за текущий год. Перспективы и основные направления деятельности на следующий учебный год».</i>	май 2025 года

Сроки проведения предметных недель в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предметная область	Сроки
1.	<i>Физическая культура и ОБЖ</i>	<i>09.09.24 – 14.09.24</i>
2.	<i>История и обществознание</i>	<i>21.10.24 – 26.10.24</i>
3.	<i>Математика</i>	<i>25.11.24 – 30.11.24</i>
4.	<i>Иностранные языки</i>	<i>09.12.24 – 14.12.24</i>
5.	<i>Русский язык и литература</i>	<i>24.02.25 – 01.03.25</i>
6.	<i>Технология</i>	<i>10.03.25 – 15.03.25</i>
7.	<i>Естественные науки</i>	<i>31.03.25 – 05.04.25</i>

5. План работы по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся на 2024-2025 уч.г.

График проведения административных контрольных работ и срезов на 2024-2025 уч. год.

кл	Входная диагностика	1триместр	1 полугодие	2 триместр	3 триместр, 2 полугодие.	Переводная, ГИА
5	Русский язык (диктант) Математика (к/р) Техника чтения	Русский язык (диктант) Математика (к/р)	ЛГТ (ин.яз)	Биология (к/р) История(к/р)	ВПр (русский язык, математика, биология, история, литература, иностранный, география)	Русский язык (диктант) Математика (к/р)
6	Техника чтения.	Русский язык (диктант) Математика (к/р)	ЛГТ (ин.яз)	Обществознание (к/тест) География (к/тест)	ВПр (русский язык, математика, биология, история, география, обществознание, литература, иностранный язык)	Русский язык (диктант) Математика (к/р)
7		Русский язык (диктант) Обществознание (к/тест)	ЛГТ (ин.яз)	Физика (к/тест) Алгебра (к/р)	ВПр (русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык, литература, информатика)	Физика (к/тест) Обществознание (к/тест)
8		Русский язык (к/тест) Информатика (к/тест)	ЛГТ (ин.яз)	Химия (к/тест) Геометрия (к/тест)	ВПр (русский язык, математика, история, литература, биология, география, обществознание, физика, химия, иностранный язык, информатика)	Информатика (к/тест) Химия (к/тест)
9	Рус. язык (к/тест) Математика (к/тест)	География(к/тест) Химия (к/тест)	ЛГТ (ин.язык)	Репетиционные ГИА по графику	Предэкз. к/р Математика (тест) Русский язык (тест)	ГИА
10	Рус.яз (тест) Математика (к/тест)	Обществознание (к/тест) 10Г Информатика (к/тест) 10И Химия (к/тест) 10Б	Русский язык (тест) Математика (тест) ЛГТ (ин.язык)	Литература (сочинение) 10Г Биология (к/тест) 10Б Информатика (к/тест) 10И	ВПр (русский язык, математика, история, литература, география, обществознание, физика, химия, иностранный язык)	Математика (тест) Русский язык (тест)
11	Рус. язык (к/тест) Математика (к/тест)	Обществознание (к/тест) Литература (соч.)	Математика (к/тест) Русский язык (тест)	Репетиционные ГИА по графику	Предэкз. к/р Математика (тест) Русский язык (тест)	ГИА

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вид деятельности	Форма деятельности, способ оформления	Ответственный
1	2	3	4
В течение учебного года	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к аттестации. Оформление и обновление стендов с информацией по ГИА.	Индивидуальные и групповые занятия, информационно-правовые бюллетени, «Советы психолога»	Социальный педагог, педагог-психолог школы
До 1 октября	Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Ноябрь - февраль	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Классные часы, родительские собрания.	Заместители директора по УВР, классные руководители
ноябрь	Ознакомление обучающихся в 9-х и 11-х классах и их родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации в особых условиях.	Родительские собрания, классные часы	Классные руководители 9-х и 11-х классов
ноябрь	Подготовка списков обучающихся в 9-х, 11-х классах, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Индивидуальные собеседования, консультации	Заместитель директора по УВР
До 15 ноября	Сбор информации о прохождении итогового сочинения.	Заявления обучающихся, заполнение федеральной базы данных на учащихся.	Заместители директора по УВР, по ИКТ Классные руководители.
До 15 января	Сбор информации о прохождении итогового собеседования.	Заявления обучающихся, заполнение федеральной базы данных на учащихся.	Заместители директора по УВР, по ИКТ Классные руководители.
В течение года	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-х, 11-х классах; учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями (классно-обобщающий контроль, посещения уроков, проверка журналов).	Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей.	Директор, заместители директора по УВР
В конце каждого триместра	Анализ успеваемости обучающихся в 2-9-х классах по итогам аттестации за триместр	Инструктивно-методическое совещание. Малый педсовет.	Заместители директора по УВР
В конце 1, 2 полугодия	Анализ успеваемости обучающихся в 10-11-х классах по итогам аттестации за полугодие.	Инструктивно-методическое совещание. Малый педсовет.	Заместители директора по УВР

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

1 полугодие	Работа с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы	Классные руководители, учителя-предметники
февраль	Инструктаж классных руководителей 5-8-х, 10-х классов о порядке освобождения учащихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Совещание классных руководителей	Заместитель директора по УВР
До 1 февраля	Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Заявления обучающихся, заполнение федеральной базы данных на учащихся.	Заместители директора по УВР, по ИКТ Классные руководители
До 1 марта	Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Заявления обучающихся, заполнение федеральной базы данных на учащихся.	Заместители директора по УВР, по ИКТ Классные руководители
1 апреля - 5 мая	<p>1. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядка организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8-х, 10-х классов; — сроков проведения переводных экзаменов; — предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе, и формы проведения экзаменов; — состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов; — расписания экзаменов; — графика дежурства педагогов в период проведения промежуточной аттестации <p>2. Утверждение состава конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>3. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядка организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за курс основной и средней школы; — утверждение графика сопровождения педагогов в период проведения итоговой аттестации. — комиссии по оформлению документов об основном и среднем образовании 	Педагогический совет	Директор школы, заместитель директора по УВР

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

В течение года	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году.	Производственные совещания	Заместитель директора школы по УВР
До 5 мая	Ознакомление обучающихся и их родителей с графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации.	Классные часы, родительские собрания, расписание экзаменов (на стенде)	Классные руководители
До 5 мая	Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза, согласование на заседаниях школьных методических объединений и утверждение директором школы	Заседания ШМО	Директор, заместители директора, руководители методических объединений
25 апреля	Утверждение порядка завершения учебного года	Приказ директора школы	Директор школы
До 5 мая	Персональный допуск обучающихся 5-8-х, 10-х классов к промежуточной аттестации за учебный год и освобождение от нее отдельных учеников. Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения: — промежуточной аттестации;	Педагогический совет Совещание- инструктаж	Заместители директора по УВР
С 06 по 20 мая	Проведение переводной аттестации	Контрольные работы, тестирование	Заместители директора по УВР
До 20 мая	Персональный допуск выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации за курс основной и средней школы Информирование обучающихся и их родителей о допуске к переводным и итоговым экзаменам	Педагогический совет	Заместитель Директора по УВР Классные руководители
25 мая	Последний звонок	Торжественные линейки	Заместитель директора по ВР, родительский комитет
23-30 мая	Заседание педагогического совета школы, посвященное переводу учащихся в следующие классы	Педагогический совет, приказ директора школы	Директор, заместитель директора по УВР
30 мая	Информирование обучающихся 1-8-х, 10-х классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс	Классные часы	Классные руководители

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

До 10 июня	Оформление личных дел обучающихся 1-8-х, 10-х классов и классных журналов	Личные дела	Классные руководители
С 20 мая по 01 июля	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию.	Документы по аттестации	Директор школы, заместитель директора УВР.
Август	Подведение итогов аттестации выпускников 9,11-х классов школы	Педагогический совет	Директор школы
Июнь	Оформление личных дел обучающихся 9-х, 11-х классов и классных журналов.		Классные руководители
Июнь - сентябрь	Вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании.	Тожественные линейки	Директор школы, заместители УВР и ВР, родительский комитет.
Июнь - сентябрь	Оформление списков выбытия выпускников 9-х, 11-х классов		Классные руководители, заведующий канцелярией.
Июнь - сентябрь	Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив	Приказ директора школы	Заместитель директора по ИКТ, заведующий канцелярией.

ПЛАН работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024-2025уч.г.

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>1. Обеспечение нормативно-правовой базы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ г. Ульяновска в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в МБОУ СШ №85 г. Ульяновска в 2024-2025 учебном году • Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в МБОУ СШ №85 г. Ульяновска, в том числе по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 	<p>В течение года</p> <p>До 01.05. 2025</p> <p>Октябрь - июнь 2024/25г.</p>	<p>Селезнёв М.Ю. Лезина С.В.</p>
<p>2. Организация работы с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совещания с учителями-предметниками по теме «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году». • Совещание по организации и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов с работниками ППЭ • Совещание по организации и проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов с работниками ППЭ • Совещание по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов с работниками ППЭ • Совещания, инструктажи по организации и проведению ЕГЭ работниками ППЭ • Проведение анализа работы по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебного года -выполнение учебных программ, практической части -выбытие учащихся -проведение занятий с обучающимися, оставленными на «осень» -итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. 	<p>В течение учебного года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь 2025</p> <p>март -май 2025</p> <p>март -май 2025</p> <p>Май-июнь 2025</p>	<p>Лезина С.В. Руководители ШМО учителей-предметников Селезнёв М.Ю. Лезина С.В.</p> <p>Ульянова Н.Ю. Лезина С.В.</p> <p>Селезнёв М.Ю. Лезина С.В. Ульянова Н.Ю. Скворцова Е.В.</p> <p>Лезина С.В., Филлиппова Т.А. Любицкий И.Н.</p>
<p>3. Организационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение организационных мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. • Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах 	<p>В период аттестации Ноябрь 2024</p>	<p>Лезина С.В.</p> <p>Лезина С.В.</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

<ul style="list-style-type: none"> • Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах • Проведение итогового собеседования в 9-х классах • Проведение ТДТ по русскому языку и математике в 9 классах • Проведение ТДТ по всем выбранным предметам в 11 классах • Проведение пробного ЕГЭ по математике в 9,11 классах • Проведение репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по плану Министерства образования Ульяновской области: • Формирование базы данных выпускников 9,11 классов для ГИА. • Прием от обучающихся медицинских справок, заключений клинико-экспертных комиссий амбулаторно-поликлинического утверждения (КЭК) для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного и среднего общего образования в особых условиях • Персональный допуск выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	<p>Декабрь 2024, Февраль 2025 Январь 2025 Январь – март 2025 май 2025 апрель 2025 г. Декабрь 2024- февраль 2025 г. октябрь 2024 - февраль 2025г. До 20 мая</p>	<p>Селезнёв М.Ю. Скворцова Е.В. Лезина С.В. Ульянова Н.Ю. Лезина С.В. Лезина С.В. Лезина С.В. Рук. ППЭ Скворцова Е.В. Любицкий И.Н. Лезина С.В. Любицкий И.Н. Лезина С.В. Селезнёв М.Ю. Лезина С.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организация заполнения и выдачи аттестатов выпускникам 2025. 	<p>Июнь 2025</p>	<p>Селезнёв М.Ю., Лезина С.В., Любицкий И.Н.</p>
<p>4. Инспекционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению ГИА 9, 11 классов. • Проверка классных журналов с целью изучения успеваемости учащихся, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении». • Проверка протоколов ГИА, классных журналов, личных дел учащихся, аттестатов. 	<p>Май - июнь 2025. Февраль Май 2025 июнь 2025г.</p>	<p>Селезнёв М.Ю., Лезина С.В. Лезина С.В., кл.руководители Лезина С.В., кл.руководители</p>
<p>5. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ информации об итогах 2024-2025 учебного года (по классам, параллелям, ступеням обучения и школе в целом) • Сбор и анализ информации о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников. 	<p>Июнь 2025г. Июнь-июль</p>	<p>Любицкий И.Н. Лезина С.В.</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

<ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе МБОУ и города в целом) Анализ трудоустройства выпускников (в разрезе МБОУ и города в целом) 	2025г. Август 2025г. Август 2025г.	Любицкий И.Н. Лезина С.В.
6. Методическое сопровождение подготовки и организации государственной (итоговой) аттестации:		
Тематические ШМО учителей предметников по теме «Подготовка к ЕГЭ».	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО учителей-предметников
Проведение и анализ ТДТ по русскому языку с целью выявления уровня подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Январь - март 2025г.	Лезина С.В., Мулдагалиева Е.С.
Проведение и анализ ТДТ по математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации.	Январь - март 2025г.	Лезина С.В., Исмаилова Л.В.
Проведение и анализ ТДТ по предметам по выбору с целью выявления уровня подготовки учащихся 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации	Январь - март 2025г.	Лезина С.В. Руководители ШМО учителей-предметников
Проведение и анализ контрольного тестирования по русскому языку по выявлению уровня подготовки учащихся 10 классов к прохождению итоговой аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку и литературе.	Январь, май 2025г.	Лезина С.В., Мулдагалиева Е.С.
Проведение и анализ контрольного тестирования по математике по выявлению уровня подготовки учащихся 10 классов к прохождению итоговой аттестации в форме ЕГЭ по математике.	Январь, май 2025г.	Лезина С.В., Исмаилова Л.В.
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ГИА:		
<ul style="list-style-type: none"> Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к аттестации. Индивидуальные и групповые занятия, информационно-правовые бюллетени, «Советы психолога» 	В течение учебного года	Ульянова Н.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> Оформление информационного стенда по ЕГЭ, ОГЭ 	В течение учебного года	Лезина С.В.
<ul style="list-style-type: none"> Работа с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации. Классные часы, индивидуальные и групповые беседы 	Октябрь 2024 г.- январь 2025г.	Кл. руководители, учителя-предметники

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации. Классные часы, родительские собрания.	Октябрь 2024 г.- май 2025г.	Лезина С.В., Ульянова Н.Ю.
--	--------------------------------	-------------------------------

6. Циклограмма работы с одарёнными учащимися на 2024-2025 уч.г..

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ВЫЯВЛЕНИЕ		
Творческие конкурсы Конкурс плакатов ко дню спорта, Дню учителя Дню рождения школы «Салют, Победа!» Фестиваль талантов «Минута славы» Конкурс чтецов Литературные конкурсы	В течение года	Руководители МО Учителя предметники
Школьные олимпиады	Октябрь-ноябрь	Руководители МО Учителя предметники
Участие в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Русский медвежонок; ➤ Английский бульдог ➤ Кенгуру; ➤ Ученик года; ➤ Умники и умницы; ➤ Гелиантус ➤ КИТ 	По факту проведения	Руководители МО Учителя предметники
ОПРЕДЕЛЕНИЕ КУРАТОРОВ	По факту выявления	ЗВР, ЗУВР
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
Подготовка к городским и региональным конкурсам	По факту проведения	ЗВР, ЗУВР
Подготовка к следующим турам олимпиад	В течение года	Кураторы
Работа над индивидуальными проектами		
Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня		
АНАЛИЗ ПРОВЕДЁННОЙ РАБОТЫ		
Отчёт о проведённой работе кураторов с предоставлением результатов работы и итоговых материалов индивидуальных проектов	Апрель-май	Кураторы Руководители МО

7. План мероприятий по организации предпрофильной (профильной) подготовки учащихся на 2024 - 2025 уч.г..

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение предпрофильной подготовки учащихся.	1.1. Корректировка Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х предпрофильных классов.	Директор	август-апрель
		1.2. Корректировка Положения о приеме учащихся в 10-е профильные классы.	Директор	март-апрель
		1.3. Корректировка Положения о профильных классах ОУ.	Директор	Апрель
		1.4. Подготовка Договоров с ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования, дополнительного образования, другими образовательными учреждениями о сотрудничестве в образовательной деятельности.	Директор	Август
		1.5. Корректировка Положения о моральном и материальном стимулировании участников предпрофильной и профильной подготовки учащихся.	Директор	Август
2	Кадровое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки.	2.1. Подготовка педагогов для преподавания предпрофильных (профильных; курсов в системе повышения квалификации 2.2. Подготовка зам. директоров, психолога, социального педагога, классных руководителей к организации предпрофильной (профильной) подготовки в системе повышения квалификации. 2.3. Обобщение лучшего опыта педагогов по методическому обеспечению и организации препредпрофильного (профильного) обучения.	Директор	В течении года

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

3	<p>Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения.</p>	<p>3.1. Корректировка учебных государственных программ для использования в предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов (профильной подготовке учащихся 10-11 классов).</p> <p>3.2. Разработка программ элективных спецкурсов для предпрофильного (профильного) обучения.</p> <p>3.3. Организация экспертизы программ элективных спецкурсов для предпрофильного (профильного) обучения.</p> <p>3.4. Разработка учебно-методических комплексов к программам элективных спецкурсов для предпрофильного (профильного) обучения.</p> <p>3.5. Разработка планов внеурочной деятельности школьников, ориентированных на предпрофильную (профильную) подготовку.</p> <p>3.6. Разработка планов деятельности классных руководителей 9-х классов, ориентированных на предпрофильную подготовку учащихся, на работу с родителями.</p> <p>3.7. Разработка планов работы предметных МО учителей по методическому обеспечению предпрофильного (профильного) обучения учащихся.</p> <p>3.8. Разработка раздела плана внутришкольного контроля за состоянием и качеством предпрофильного (профильного) обучения учащихся.</p> <p>3.9. Разработка и утверждение учебного плана профильных 10-х классов, предпрофильных классов на новый учебный год.</p> <p>3.10. Планирование и организация методической учебы учителей, работающих в предпрофильных (профильных) классах</p>	<p>Руководители предметных методических объединений</p> <p>Зам. Директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Руководители МО, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Руководитель МО</p>	<p>Август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По мере разработки</p> <p>После прохождения экспертизы программ Август</p> <p>Август</p> <p>Май-июнь,</p> <p>Август</p> <p>Февраль, август</p> <p>В течении года</p>
---	--	--	--	--

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

4	Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения.	<p>4.1. Подготовка информационного стенда для родителей и учащихся «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся в ОУ в образовательной сети района (города)».</p> <p>4.2. Подготовка информационных листов «Образовательные услуги школы по предпрофильной (профильной) подготовке учащихся».</p> <p>4.3. Проведение родительского собрания «Организация предпрофильной (профильной) подготовки учащихся в ОУ».</p> <p>4.4. Организация встреч родителей и учащихся 9-х классов с представителями вузов, ссузов, учреждений начального профессионального образования, дополнительного образования - участниками учебного процесса по предпрофильной и профильной подготовки учащихся.</p> <p>4.5. Подготовка материалов в средства массовой информации о возможностях ОУ в предпрофильной и профильной подготовке учащихся, достижениях учащихся, опыте сотрудничества ОУ с вузами, ссузами, учреждениями начального профессионального образования, учреждениями дополнительного образования; об условиях приема в профильные классы и т.д.</p>	<p>Зам. директора по УВР, по социальной работе</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ, зам. дир. по УВР</p> <p>Директор ОУ, зам. дир. по ВР</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>сентябрь май</p> <p>В течение года</p>
5	Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения.	<p>5.1. Комплектование предпрофильных (профильных) классов и групп.</p> <p>5.2. Составление расписания занятий предпрофильных (профильных) классов и групп.</p> <p>5.3. Составление графиков проведения элективных курсов.</p> <p>5.4. Разработка графиков и процедур проведения промежуточной аттестации учащихся предпрофильных классов.</p> <p>5.5. Формирование команды педагогов для работы в профильных классах в следующем учебном году.</p> <p>5.6. Разработка функциональных обязанностей руководителей и участников образовательного процесса по предпрофильному (профильному) обучению.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ</p>	<p>Июнь, август</p> <p>Август</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Февраль, март</p> <p>Август</p>
6	Материально техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки.	<p>6.1. Подготовка учебных помещений и учебного оборудования для организации теоретических и практических занятий по программам предпрофильной и профильной подготовки.</p> <p>6.2. Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой для обеспечения предпрофильной и профильной подготовки учащихся.</p> <p>6.3. Привлечение внебюджетных средств для создания и пополнения материально-технической базы предпрофильного и профильного обучения.</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Директор ОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение</p>

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

7	Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся.	<p>7.1.Создание системы психолого-педагогической поддержки: - предпрофильного обучения учащихся 9-х классов; - профильного обучения учащихся 10-х и 11-х классов.</p> <p>7.2.Создание системы консультирования учащихся и их родителей для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки, направлений и форм организации профильного обучения.</p> <p>7.3. Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности.</p> <p>7.4. Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещаниях при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах.</p> <p>7.5. Организация работы психолого-педагогического консилиума для оказания помощи девятиклассникам в выборе будущего профиля обучения.</p> <p>7.6. Сбор и представление родителям учащихся информации о потребностях предприятий и учреждений региона в профессиях и специальностях.</p> <p>7.7. Организация совместной деятельности с центрами профориентации в муниципальных образованиях.</p>	<p>Директор ОУ, психолог</p> <p>Директор ОУ, психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, классный руководитель</p> <p>Психолог, социальный педагог</p> <p>Психолог, классные руководители</p>	<p>В течение года по плану работы психологической службы</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель, май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
8	Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению	<p>8.1. Создание системы морально-психологического стимулирования педагогических работников, родителей, представителей общественности, занятых предпрофильной и профильной подготовкой учащихся.</p> <p>8.2. Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добывающих высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней.</p>	<p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ, общественные организации.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p>

8. План мероприятий по профориентационной работе на 2024 - 2025 уч.г.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Расширение знаний учащихся по профессиям учителями-предметниками.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.	В рамках внеурочной деятельности «Основы профессионального самоопределения» провести: - конкурс проектов «Моя будущая профессия» - встречи с представителями учебных учреждений СПО, НПО, ВУЗов г.Ульяновска.	Декабрь 2024г. В течение года	Ульянова Н.Ю. – преподаватель предмета ОПС.
3.	Проведение анкетирования учащихся 9-х классов с целью получения предварительной информации об их выборе учебных учреждений и профильных классов в следующем учебном году.	Март 2025г.	Бородихина Л.В. Кл. руководители
4.	Размещение на сайте школы информации о правилах приёма в учебные учреждения г.Ульяновска	В течение года.	Любицкий И.Н.
5.	Распространение буклетов учебных учреждений СПО, НПО, ВУЗов г.Ульяновска.	В течение года.	Ульянова Н.Ю.
6.	Организация встреч с представителями Центра профориентации при УлГТУ для осуществления диагностики, профориентационного тестирования, индивидуальных и групповых консультаций по профориентации.	В течение года.	Лезина С.В. – зам.директора по ВР, кл.руководители
7.	Разработка и проведение классных часов по профориентации.	Сентябрь-апрель	Классные руководители
8.	Посещение учебных заведений в Дни открытых дверей.	В течение года.	Классные руководители
9.	Организация и проведение экскурсий в музеи, предприятия города.	Сентябрь-май	Классные руководители
10.	Проведение родительского собрания на тему: «Как помочь своему ребенку выбрать профессию».	Март	Кл.руководители, психологи
11.	Осуществление индивидуальных консультаций для родителей по профориентации детей.	Ноябрь-Апрель	Классные руководители
12.	Диагностика: «Изучение интересов, типа личности». Экспресс- ориентация (анкета): я хочу, я могу.	Март	Педагог-психолог Ульянова Н.Ю. – преподаватель предмета ОПС.
13.	Консультирование учащихся 9-11-х классов и кл. руководителей по результатам диагностики.	Март	Психолог Ульянова Н.Ю.
14.	Проведение классного часа «Правила выбора профессии».	Апрель	Психолог, кл.руководители
15.	Комплектование профильных классов	Июнь, август	ЗУВР Лезина С.В.

План работы МБОУ СШ №85 на 2024-2025 учебный год

16.	Анализ жизнеопределения выпускников 9,11-х классов.	Август	Лезина С.В.
17.	Оказывать своевременную психолого-педагогическую помощь обучающимся, склонным к пропускам занятий без уважительной причины	В течение года	ЗУВР, ЗВР, психологи

Оглавление

План работы МБОУ СШ № 85 на 2024-2025 учебный год.....	1
1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся.	5
2. Планирование работы социально-психологической службы.....	8
2.1. План работы педагога-психолога.....	8
2.2. План работы учителя – логопеда МБОУ СШ №85 Н.В. Землянко. на 2024 - 2025 учебный год.	20
2.3. Перспективный план работы социальной службы МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год.	21
2.4. План работы социального педагога МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год.....	24
2.5. План совместных мероприятий по профилактике правонарушений МБОУ СШ № 85 на 2024 – 2025 учебный год.....	25
3. Контроль и инспектирование учебной деятельности.	27
4. План работы ШМО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год.	60
5. План работы по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся на 2024-2025 уч.г.	85
6. Циклограмма работы с одарёнными учащимися на 2024-2025 уч.г.....	94
7. План мероприятий по организации предпрофильной (профильной) подготовки учащихся на 2024 - 2025 уч.г.....	95
8. План мероприятий по профориентационной работе на 2024 - 2025 уч.г.....	99