

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа № 85»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 85  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Селезнёв  
Приказ № 295 от 29.08.2024г.

**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МБОУ СШ № 85**

Ульяновск, 2024

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### 1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей является одним из основных структурных подразделений методической службы, осуществляющих учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу.

1.2 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СШ № 85", локальными и правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе календарного годового учебного графика ОО.

1.4 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

### 2. Цели и задачи МО классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей— это объединение классных руководителей начального, основного и среднего уровней образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные подходы к развитию личности школьника.

#### 2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;
- отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности, разноуровневости, воспитанности обучающихся, их интересов и запросов;
- представление воспитательной системы, индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе; предварительный анализ авторских программ и методик;
- разработка системы внеурочной работы, определение её ориентиров и содержания.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария; выявлении результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения,
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы школы:
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы ОО;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- тесное взаимодействие с психологической службой школы (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива).

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности
- педагогов и классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя,
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных и школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

— координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### 4. Структура методического объединения классных руководителей.

##### 4.1 В состав методического объединения входят:

классные руководители уровня начального общего образования (1-4 классы);

классные руководители уровня основного общего образования (5-8 классы);

классные руководители уровня среднего общего образования (9-11 классы);

4.2 В условиях работы школы в двух зданиях целесообразным является организация двух структурных подразделений МО классных руководителей: уровня начального общего образования и уровней основного и среднего общего образования.

Возглавляют МО руководители, назначаемые директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

4.3 Работа МО классных руководителей проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляют руководители МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.4 Заседания МО проводятся не реже 3-4 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководители обязаны поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителями МО.

4.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

#### 5. Содержание и основные направления деятельности МО классных руководителей.

- Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- Разрабатывает положения о проведении школьных конкурсов.
- Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение

- экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.
- Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы в классах и оценивания уровня воспитанности учащихся.
- Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; обсуждает анализ методики воспитания в образовательной организации; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля за воспитательной работой.
- Заслушивает отчеты классных руководителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации и институтах.

#### 6. Документация

- Положение о МО классных руководителей;
- Должностные обязанности классного руководителя
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;

#### 7. Права и обязанности МО классных руководителей

##### Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

##### Обязанности:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.д. по вопросам воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классные часы, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать новинки методики воспитания, требования к организации воспитательного процесса;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### 8. Руководитель деятельности методического объединения классных руководителей:

##### несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитывающих дел;

##### организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы:
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитывающих дел в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке к процедуре аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

#### 9. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.