

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа №85»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №5  
от «31» марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 85  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Селезнёв  
Приказ № 95 от 31.03.2021

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости, промежуточной аттестации  
обучающихся в МБОУ СШ № 85 .**

Ульяновск, 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

**1.2.** Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

**1.4.** Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

**1.5.** Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по триместрам 2-9 классы), по полугодиям 10,11 классы.

**1.6.** Промежуточная (итоговая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

**1.7.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения.

**2.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся.

**2.3.** В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ.

**2.4.** Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

**2.5.** Для обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (листы индивидуальных достижений, материалы наблюдений и т.д.);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

- личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

**2.5.** Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

**2.6.** Отметка за триместр, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

**2.7.** Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (триместра, полугодия).

Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 отметок и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум триместрам (1 полугодию), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой.

Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая триместровых (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

**2.8.** Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

**2.9.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**3.1.** Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы, кроме обучающихся 1-х классов.

**3.2.** Годовая аттестация обучающихся включает в себя промежуточное оценивание результатов учебного труда обучающихся.

**3.3.** Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического Совета школы по теме: «О порядке окончания текущего учебного года и перевода обучающихся» могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за учебный год.

**3.4.** Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

По решению Педагогического Совета школы ежегодно определяются предметы, выносимые на переводную аттестацию обучающихся 5-8, 10х классов.

**3.5.** В соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных и личностных результатов обучающихся начальной и основной школ – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

**3.6.** Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с ШМО и утверждается на заседании ШМО учителей-предметников.

**3.7.** При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

**3.8.** На основании решения Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

**3.9.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале.

Отметки выставляются в классный журнал.

**3.10.** Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку («2»), допускаются к повторной аттестации.

**3.11.** Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 2-8, 10 классах, проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и родителей за 2 недели до начала их проведения.

**3.12.** Итоговые контрольные работы во 2 - 8 и 10 классах проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, назначаемого директором из числа учителей того же цикла предметов.

**3.13.** Триместровые, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании триместровых (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, согласно правилам математического округления.

**3.14.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

**3.15.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.16.** Результаты текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

#### **4. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

- 4.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу аттестационного материала;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического Совета.

#### **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

**5.2.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

**5.3.** На основании решения Педагогического Совета школы директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

**5.4.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.5.** Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**5.6.** Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

**5.7.** Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**5.8.** Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

## **6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

**6.1.** Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**6.2.** Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается Педагогическим Советом, протоколируется и оформляется приказом по школе. Решение Педагогического Совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

**6.3.** По окончании всех экзаменов Педагогический Совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся поименно.

**6.4.** Выпускники и обучающиеся общеобразовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

**6.5.** Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.